

## Pareigų aprašymas

### ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS PATARĖJAS (57-18T)

#### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginį aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį atliekų tvarkymo organizavimo srityje;
3. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, atliekų tvarkymą, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, dokumentų rengimo taisyklėmis, teisės aktų rengimo rekomendacijomis;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. organizuoja, nagrinėja, tvarko dokumentus ir esant reikalui rengia sprendimų dėl atliekų tvarkytojų įrašymo į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą (toliau – Sąrašas), atliekų tvarkytojų, esančių Sąrašė, duomenų patikslinimo, įspėjimų apie galimą išbraukimą iš Sąrašo ir išbraukimo iš Sąrašo projektus;
2. tvarko Atliekų tvarkytojų valstybės registro duomenis, susijusius su Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašu;
3. teikia siūlymus dėl gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijų išdavimo, atsisakymo išduoti licencijas, licencijų duomenų tikslinimo, licencijų dublikatų išdavimo, įspėjimo apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo;
4. teikia siūlymus dėl užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratorių veiklos kontrolės vykdymo tobulinimo;
5. organizuoja ir esant reikalui nagrinėja dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl pavojingų atliekų tvarkymo licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo;
6. pagal kompetenciją organizuoja ūkio subjektų ir kitų suinteresuotų asmenų konsultavimą, rekomendacijų rengimą, kitos metodinės pagalbos pakuočių atliekų tvarkymo klausimais teikimą siekiant gerinti teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą;
7. analizuoja, apibendrina Europos Sąjungos valstybių narių praktiką atliekų tvarkymo srityje, teikia pasiūlymus darbo organizavimo gerinimui ir teisės aktų tobulinimui;
8. pagal kompetenciją dalyvauja tikslinių darbo grupių ir komisijų darbe;
9. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.