

Pareigų aprašymas

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (S4-3D)

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų administravimą ir duomenų saugą, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
3. mokėti administruoti turinio valdymo sistemas bei su jomis susijusią programinę įrangą;
4. mokėti atlikti kompiuterinės darbo vietos profilaktiką ir diegti taikomas programas;
5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, orientuotą į prioritetinių užduočių vykdymą, gebėti keisti prioritetus, atsižvelgiant į besikeičiančią teisinę aplinką, situaciją ar kitas aplinkybes;
6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. administruoja Agentūros valdomų internetinių puslapių turinio valdymo sistemas;
2. konsultuoja valdomų internetinių puslapių naudotojus;
3. analizuoja valdomų internetinių puslapių vartotojų poreikius, pagal poreikį rengia metodinius dokumentus ar instrukcijas;
4. administruoja informacinių sistemų vartotojus, bei įgyvendina vartotojų teisių administravimo (teisių suteikimo, naujų vartotojų sukūrimo, sričių pasiekiamumo, dokumentų prieigos ir pan.) tvarką;
5. pagal kompetenciją teikia informacinių technologijų paslaugas, nurodytas Informacinių technologijų paslaugų kataloge;
6. palaiko ir teikia informacinių ir ryšių technologijų (toliau - IRT) sprendimus į žinybinę Pagalbos tarnybos informacinės sistemos žinių duomenų bazę;
7. testuoja valdomų sistemų arba internetinių puslapių turinio valdymo sistemas, fiksuoja Agentūros pagalbos tarnyboje neatitikimus, kontroliuoja pataisymų (pakeitimų) teikimą;
8. pagal kompetenciją atsako už administruojamų informacinių sistemų duomenų saugą bei teikia siūlymus saugumo didinimui;
9. analizuoja ir vertina IS dokumentaciją ir Projektų rezultatus;
10. dalyvauja kuriant informacinių technologijų projektus, inicijuoja naujų informacinių technologijų įdiegimą, pritaikymą ir palaikymą;
11. nagrinėja naujų informacinių technologijų galimybių taikymą ir taiko jas savo ir Agentūros veikloje;
12. nustatyta tvarka dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse programose ir projektuose;
13. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.