

**TARŠOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTO  
TARŠOS INTEGRUOTOS PREVENCIJOS IR POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO  
SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (TPD 1-7T)**

**Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities (gamtos mokslų studijų kryptių grupė), arba biomedicinos mokslų studijų srities (gyvybės mokslų studijų kryptių grupė), arba technologijos mokslų studijų srities, arba socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo krypties išsilavinimą;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimą, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ir produktų grupių ekologinį ženklinimą, būti susipažinusi su Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais, Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:**

1. rengia teisės aktų, reglamentuojančių planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimą, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus kitų institucijų rengiamiems teisės aktų projektams, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
2. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus ir rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas projektus, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo, projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;
3. nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo programas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaitas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymų įvertinimą, suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas dėl programų, ataskaitų bei planuojamos ūkinės veiklos galimybių, teikia poveikio aplinkai vertinimo programas tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, rengia sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių projektus, sprendimų dėl sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;
4. nagrinėja planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo subjektų ir suinteresuotos visuomenės pastabas, pasiūlymus, prašymus ir skundus;
5. rengia ir skelbia visuomenei informaciją apie planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūras ir sprendimus;
6. teikia metodinę pagalbą Departamento skyriams planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo klausimais;
7. tikrina statybos statinio projekto sprendinius, kai planuojamai ūkinei veiklai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atlikta atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo arba poveikio aplinkai vertinimas;
8. pagal kompetenciją dalyvauja sprendžiant produktų grupių ekologinio ženklinimo tvarkymo klausimus;
9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Bendrijos ekologinio ženklo suteikimo kriterijų atskiroms produktų grupėms norminius dokumentus;

10. pagal kompetenciją dalyvauja taikant Tarptautinių standartų grupės ISO 14000 dėl aplinkosaugos vadybos ir ekologinio ženklo suteikimo produktų grupėms sistemas;

11. nustatyta tvarka dalyvauja Konsultacinio forumo ir Kompetentingos institucijos darbe dėl Bendrijos ekologinio ženklo suteikimo atskirai produktų grupei;

12. rengia ir teikia informaciją apie aplinkai Bendrijos ekologinio ženklo suteikimo atskirai gaminių grupei reikšmę, įgyvendinant aplinkos apsaugos požiūriu pažangiausių bei efektyviausių gamybos technologiją bei darnaus vartojimo principus;

13. vykdo organizacijų savanoriško dalyvavimo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemoje (EMAS) registraciją pagal patvirtintą tvarką;

14. sudaro įregistruotų organizacijų savanoriško dalyvavimo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemoje (EMAS) sąrašą, jį atnaujina ir nustatyta tvarka praneša Europos Komisijai apie šio sąrašo pakeitimus, jei tokie yra;

15. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Komisijos Aplinkosaugos Generalinio direktorato organizuojamuose susitikimuose, vadovaujantis „2000 m. liepos 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1980/2000 dėl pakeistos Bendrijos ekologinio ženklo suteikimo sistemos“ įsteigta Europos Bendrijos ekologinio ženklo suteikimo Tarybos ir Reguliavimo Komiteto bei Komiteto, įsteigto vadovaujantis 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriško dalyvavimo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB, dėl rengiamų dokumentų taikymo Lietuvos Respublikoje;

16. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką, derina jas su suinteresuotomis institucijomis, rengia ataskaitas iš Europos Komisijos komitetų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką, prirėikus rengia informacinius pranešimus ir vykdo kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungoje;

17. pagal kompetenciją atlieka Nacionalinės pagalbos tarnybos, kuri konsultuoja organizacijas dėl Europos Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos ar gamintojus importuotojus, vartotojus dėl Europos Bendrijos ekologinio ženklo suteikimo atskirai produktų grupei, funkcijas;

18. renka ir kaupia informaciją apie ūkio subjektų įgyvendinamas ar įdiegiamas organizacines bei technologines priemones aplinkos būklei gerinti;

19. vykdo ir kitus su įstaigos administracijos padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

---