

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS FINANSŲ IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Aplinkos apsaugos agentūros Finansų ir turto valdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždaviniai yra:

- 1.1. vykdyti Agentūros finansinę veiklą;
- 1.2. užtikrinti ūkinių įvykių ir operacijų finansų kontrolę;
- 1.3. vykdyti Agentūros apskaitos politiką;
- 1.4. teikti informaciją apie finansinių išteklių panaudojimą Agentūros direktoriui;
- 1.5. koordinuoti valstybei nuosavybės teise priklausančio ir Agentūros patikėjimo ir panaudos teise valdomo, naudojamo ir disponuojamo turto valdymą.
2. Skyrius, įgyvendindamas jam uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. įgyvendindamas 1.1 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 2.1.1. sudaro ir teikia tvirtinti Agentūros biudžeto planų sąmatas;
 - 2.1.2. kontroliuoja, kad Agentūros finansiniai ištekliai būtų naudojami pagal patvirtintas sąmatas;
 - 2.2. įgyvendindamas 1.2 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 2.2.1. analizuoja ir kontroliuoja Agentūrai skirtų biudžeto lėšų panaudojimą pagal atskiras programas, priemones ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius;
 - 2.2.2. analizuoja ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenis;
 - 2.2.3. atlieka ūkinių įvykių ir operacijų išankstinę kontrolę ir dalyvauja atliekant paskesniąją finansų kontrolę;
 - 2.3. įgyvendindamas 1.3 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 2.3.1. organizuoja Agentūros turto inventorizaciją
 - 2.3.2. kontroliuoja finansinės apskaitos procesą;
 - 2.3.3. kontroliuoja darbo, materialinių ir finansinių išteklių racionalų ir taupų panaudojimą;
 - 2.3.4. teikia įstaigai, kuri centralizuotai tvarko Agentūros buhalterinę apskaitą, pirminius dokumentus tam, kad būtų apskaitytos visos Agentūros pinigines, prekes ir materialines vertybes;
 - 2.3.5. pagal kompetenciją užtikrina savalaikį sąskaitų apmokėjimą;
 - 2.4. įgyvendindamas 1.5 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 2.4.1. rengia Agentūros direktoriaus įsakymų, sutarčių projektus valstybei nuosavybės teise priklausančio Agentūros patikėjimo teise valdomo bei juo disponuojamo turto valdymo ir turto perdavimo ar perėmimo iš kitų juridinių asmenų klausimais:
 - 2.4.1.1. dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio turto Agentūros patikėjimo teise valdomo turto perduotino kitoms įstaigoms, institucijoms valdyti patikėjimo ar panaudos teise įstaigos nuostatuose numatytiems funkcijoms vykdyti;
 - 2.4.1.2. dėl Agentūrai priklausančio ilgalaikio ar trumpalaikio materialiojo turto nuomos;
 - 2.4.1.3. dėl Agentūros valdomo valstybės turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamu naudoti ir/ar nurašymo;
 - 2.4.2. teikia Valstybės turto informacinėje sistemoje centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui duomenis apie Agentūros valdomą, naudojamą ar disponuojamą nekilnojamąjį turtą, apibendrina ir teikia duomenis apie nekilnojamojo turto eksploatavimo ir valdymo sąnaudas;
 - 2.4.3. tvarko ir saugo Agentūros statinių, patalpų kadastrinių matavimų bylas;

2.4.4. vykdo Agentūros sudarytų sutarčių su VĮ „Turto bankas“ dėl nekilnojamojo turto panaudos ir administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros administravimą;

2.4.5. rengia dokumentus dėl Agentūros turimo turto rinkos vertės nustatymo, kai tokį turtą siekiama parduoti viešame aukcione ar investuoti;

2.4.6. organizuoja ir vykdo viešą prekių aukcioną teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

3.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant;

3.2. organizuoja pagal savo veiklos sritį informacijos talpinimą Agentūros interneto svetainėje;

3.3. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 2 punkte, 3.1-3.2 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Agentūros direktoriaus pavedimus.