

HIDROGRAFINIO TINKLO SKYRIAUS VEDĖJAS (70-1T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities gamtinės geografijos arba aplinkotyros krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities bendrosios inžinerijos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, strateginį planavimą, aplinkos apsaugą, vandens apsaugą ir principus, su atitinkamos srities Europos Sąjungos teisės aktais ir Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir skyriaus darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. planuoja, organizuoja skyriaus darbą ir jam vadovauja įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius ir funkcijas, užtikrina tinkamą skyriui iškeltų tikslų įgyvendinimą, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai ir funkcijos;
2. pagal skyriaus kompetenciją organizuoja pasiūlymų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Agentūros direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų projektams rengimą, kad būtų įgyvendinti Agentūros strateginiai tikslai ir uždaviniai;
3. organizuoja ir koordinuoja darbus, susijusius su upių baseinų rajonų valdymo planų bei priemonių programų vandens telkiniams nustatytiems vandensaugos tikslams pasiekti parengimu ir jų projektų derinimu su institucijomis ir visuomene;
4. organizuoja visuomenės informavimą ir įtraukimą į vandens valdymą upių baseinų rajonų pagrindu;
5. organizuoja preliminarų potvynių rizikos vertinimo atlikimą, potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapių ir potvynių rizikos valdymo planų rengimą;
6. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja UBR priemonių programoje nustatytų priemonių įgyvendinimą;
7. pagal kompetenciją organizuoja ES Jūrų strategijos pagrindų direktyvos 2008/56/EB įgyvendinimą;
8. pagal kompetenciją organizuoja informacijos ir ataskaitų Europos Komisijai, kitoms Europos Sąjungos ir tarptautinėms institucijoms bei visuomenei teikimą potvynių rizikos valdymo planų rengimo, upių baseinų rajonų valdymo planų ir priemonių programų rengimo bei įgyvendinimo, vandens taršos iš žemės ūkio šaltinių ir vandens telkinių taršos apkrovų įvertinimo srityse;
9. organizuoja vandens telkinių erdvinių ir aprašomųjų duomenų rengimą, tvarkymą ir atnaujinimą, informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“) upių baseinų rajonų valdymo posistemės tvarkymą ir vystymą;
10. organizuoja sprendimų projektų dėl paviršinių vandens telkinių tvarkymo darbų projektų arba dėl pranešimų apie ketinimus tvarkyti paviršinius vandens telkinius, arba dėl naujų terminų paviršinių vandens telkinių tvarkymo projektams įgyvendinti nustatymo rengimą;
11. organizuoja sprendimų dėl tvenkinių naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo projektų rengimą;

12. organizuoja pritarimų kartu su sąlygomis dėl tvenkinių ar užtvenktų ežerų darbo režimo pakeitimų, kai upėse yra labai maži debitai arba mažinant potvynių neigiamą įtaką aplinkai, rengimą;

13. organizuoja sprendimų projektų dėl leidimų pažeminti vandens lygį tvenkiniuose ir užtvenktuose ežeruose išdavimo rengimą;

14. organizuoja sąlygų naudoti paviršinius vandens telkinius vandeniui stacionariomis ir mobiliomis vandens išgavimo priemonėmis išgauti rengimą bei peržiūrėjimą ir sprendimų dėl sąlygų išdavimo, jų atnaujinimo ar panaikinimo projektų parengimą;

15. organizuoja Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro tvarkymą;

16. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja Europos Sąjungos institucijų komitetų bei darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje;

17. pagal kompetenciją atsako už einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę dėl Agentūros turto panaudojimo arba išsipareigojimų tretiesiems asmenims;

18. rengia valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, organizuoja naujų valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus darbo vietoje;

19. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
