

ORO KOKYBĖS VERTINIMO SKYRIAUS VEDĖJAS (68-IT)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srityje fizikos arba chemijos, arba geografijos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir 1 metų darbo patirtį aplinkos oro kokybės vertinimo srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos oro kokybę, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
6. gebėti planuoti ir organizuoti savo bei skyriaus darbą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. savarankiškai planuoja, organizuoja Skyriaus darbą ir jam vadovauja, kad būtų įgyvendinti skyriaus metiniai darbų planai bei Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
2. pagal kompetenciją rengia aplinkos oro monitoringo kasmetinius darbų planus, išvadas apie aplinkos oro monitoringo įgyvendinimą ir pasiūlymus dėl aplinkos oro monitoringo vykdymo tobulinimo, kad būtų įgyvendinta Valstybinė aplinkos monitoringo programa aplinkos oro srityje;
3. koordinuoja savivaldybių vykdomo aplinkos oro monitoringo programų įgyvendinimą bei užtikrina metodinį joms vadovavimą aplinkos oro kokybės vertinimo ir prognozavimo procese;
4. koordinuoja aplinkos oro kokybės vertinimo ataskaitų rengimą, įgyvendinant Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, ir galimos oro taršos vertinimą ypatingų ekologinių situacijų atvejais;
5. organizuoja aplinkos oro matavimo duomenų bei informacijos apie aplinkos oro kokybę teikimą į Europos aplinkos agentūros informacinę sistemą, pagal kompetenciją nustatytą tvarka teikia duomenis į Europos Sąjungos aplinkos informacijos ir stebėjimų tinklą (EIONET), kad būtų užtikrinti informacijos apie aplinkos oro būklę tarptautiniai mainai;
6. koordinuoja ataskaitų dėl aplinkos oro kokybės pagal Tolimųjų tarpvalstybinių oro teršalų pernašų konvencijos Europos stebėsenos ir vertinimo programos (EMEP) reikalavimus rengimą ir teikimą;
7. atstovauja Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos Tarybos darbo grupėje Oro taršos ir kokybės klausimais, Europos Komisijos Teisės aktų dėl oro kokybės įvertinimo ir valdymo įgyvendinimo komiteto susitikimuose;
8. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką, derina jas su suinteresuotomis institucijomis, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos Tarybos darbo grupės ir Europos Komisijos komitetų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką, prireikus rengia informacinius pranešimus ir vykdo kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungoje;
9. organizuoja bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio valstybių įstaigomis bei organizacijomis aplinkos oro kokybės zonose ir aglomeracijose valdymo, poveikio aplinkai vertinimo srityse, rengiant ir įgyvendinant tarptautines sutartis, programas ir projektus bei koordinuojant jų įgyvendinimą;
10. vertina aplinkos oro kokybę, jos pokyčius ir tolimųjų tarpvalstybinių teršalų pernašų poveikį bendram Lietuvos oro baseino užterštumo lygiui;
11. užtikrina sistemingą į aplinkos orą išmetamų teršalų apskaitą;

12. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos oro kokybės vertinimą, aplinkos oro monitoringo vykdymą ir informacijos apie oro kokybę teikimą, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus kitų institucijų rengiamiems teisės aktų projektams;

13. užtikrina informacijos apie aplinkos oro būklę teikimą visuomenei, suinteresuotoms nacionalinėms ir tarptautinėms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms;

14. pagal kompetenciją atsako už einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę dėl Agentūros turto panaudojimo arba įsipareigojimų tretiesiems asmenims;

15. rengia valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, organizuoja naujų valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus darbo vietoje;

16. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
