

## **KLIMATO KAITOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (66-4T)**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą technologijos mokslų studijų srities bendrosios inžinerijos, ar chemijos ir procesų ir inžinerijos, ar energijos inžinerijos, ar gamtos išteklių technologijos krypties, arba fizinių mokslų studijų srities chemijos, ar fizikos, ar aplinkotyros, ar matematikos, ar statistikos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities gyvybės mokslų krypties;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, klimato kaitą, aplinkos oro apsaugą, žinoti Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos ir Kioto protokolo sprendimus, Europos Sąjungos teisės aktus, susijusius su išmetamų ŠESD kiekio apskaita, gerai išmanyti Tarpvyriausybinės klimato kaitos komisijos ŠESD kiekio apskaitos metodiką ir gaires, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles ir Agentūros nuostatus;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

1. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius leidimų išmesti ŠESD išdavimą, pakeitimą, tikslinimą ar panaikinimą, stebėsenos kontrolę, apskaitos duomenų surinkimą, kaupimą, tikrinimą ir teikimą suinteresuotoms institucijoms pagal ES prekybos ŠESD apyvartiniais taršos leidimais sistemos reikalavimus;
2. atlieka energetikos sektoriaus ekspertų pateiktų ŠESD duomenų analizę, įvertina jų patikimumą, atlieka pirminių duomenų interpoliaciją ir apibendrina ūkio subjektų veiklos duomenis;
3. nustatyta tvarka atlieka duomenų, skaičiavimų ir informacijos kokybės kontrolę, apibendrina energetikos sektoriuje išmetamų ŠESD kiekio skaičiavimų ir aprašomąsias dalis, tikrina duomenis CRF formate (bendroji duomenų atsiskaitymo programos forma internete) ir pildo kokybės kontrolės protokolus;
4. renka ir apibendrina duomenis ir informaciją apie planuojamus ūkinės veiklos pokyčius energetikos sektoriuje;
5. atlieka apibendrintą nacionalinių ŠESD duomenų statistinę analizę ir vertinimą, rengia išvadas apie prognozuojamą ŠESD kiekį energetikos sektoriuje;
6. pagal kompetenciją nustatyta tvarka rengia energetikos sektoriaus ŠESD kiekio prognozių tekstinę ir grafinę ataskaitos dalis;
7. pagal kompetenciją nustatyta tvarka (kas dvejus metus) rengia dvimetės nacionalinės ŠESD apskaitos ataskaitos dalį, susijusią su energetikos sektoriumi;
8. pagal kompetenciją nustatyta tvarka (kas ketverius metus) apibendrina išmetamų ŠESD kiekio duomenis, rengia energetikos sektoriaus duomenis ir informaciją reikalingą rengiant Nacionalinį pranešimą apie klimato kaitą;
9. rengia atsakymus į Europos Komisijos ir JT BKKK sekretoriato ekspertų vykdomos metinės nacionalinės išmetamų ŠESD apskaitos ir prognozių ataskaitų, Nacionalinio pranešimo ir dvimetės ataskaitos peržiūros metu pateiktus klausimus ir pastabas, susijusius su energetikos sektoriumi;
10. nustatyta tvarka archyvuoja nacionalinei ŠESD apskaitos ataskaitai parengti reikalingus dokumentus, informaciją ir jos šaltinius, apskaičiuotus rodiklius, pirminius duomenis, skaičiavimų bylas, ataskaitų projektus, kasmetinių peržiūrų medžiagą, susijusią su energetikos sektoriumi;
11. rengia nacionalinės ŠESD apskaitos ataskaitos bendrosios dalies grafinę medžiagą,

dalyvauja sudarant Kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės planą;

12. analizuoja, sistemina ir apibendrina informaciją apie veiklos vykdytojų, dalyvaujančių ES prekybos ŠESD apyvartiniais taršos leidimais sistemoje, išmetamą į atmosferą ŠESD kiekį;

13. nagrinėja iš orlaivio naudotojų gaunamus išmetamų ŠESD stebėsenos ir tonkilometrių apskaitos planus ar kitų ūkio subjektų ŠESD stebėsenos planus, teikia pastabas, rengia tvirtinimo projektus ir teikia juos tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

14. rengia Europos Komisijai ataskaitas apie tiekiamus visų rūšių degalus ir energiją Lietuvos rinkai;

15. teisės aktų nustatyta tvarka renka, apibendrina, saugo ir viešina informaciją apie Europos Sąjungos ŠESD apyvartinių taršos leidimų prekybos sistemoje dalyvaujančių veiklos vykdytojų ir orlaivio naudotojų ŠESD stebėsenos planus ir ŠESD ataskaitas, nepriklausomo vertintojo patikros ataskaitas ir kitą suinteresuotoms institucijoms svarbią informaciją. Dalyvauja tarptautinėse programose ir projektuose, susijusiuose su ŠESD apskaita, prognozėmis ir ataskaitų rengimu;

16. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant valstybės politiką klimato kaitos valdymo srityje, dalyvauja rengiant Lietuvos pozicijas ES prekybos ŠESD apyvartiniais taršos leidimais sistemos klausimais ir atstovauja Agentūrai Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos institucijose ir tarptautinėse organizacijose Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

17. pagal kompetenciją teikia konsultacijas suinteresuotiems asmenims ir institucijoms ŠESD apyvartiniais taršos leidimais sistemos bei apskaitos duomenų surinkimo ir vertinimo klausimais, kad būtų užtikrintas geresnis teisės aktų reikalavimų vykdymas;

18. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

---