

KLIMATO KAITOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (66-3T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos ar chemijos inžinerijos krypties, arba fizinių mokslų studijų srities matematikos ar chemijos, ar fizikos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities ekologijos ir aplinkotyros krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, klimato kaitą, aplinkos oro apsaugą, žinoti Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos ir Kioto protokolo sprendimus, Europos Sąjungos teisės aktus, susijusius su išmetamų ŠESD kiekio apskaita, gerai išmanyti Tarpvvyriausybės klimato kaitos komisijos ŠESD kiekio apskaitos metodiką ir gaires, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles ir Agentūros nuostatus;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Skyriaus vedėjo duotas ir darbo planuose numatytas užduotis bei pavedimus, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
2. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius išmetamų į atmosferą ŠESD kiekio apskaitą, apskaitos duomenų surinkimą, kaupimą ir teikimą;
3. atlieka atliekų sektoriaus eksperto pateiktą ŠESD duomenų analizę, įvertina jų patikimumą ir apibendrina ūkio subjektų veiklos duomenis;
4. nustatyta tvarka atlieka duomenų, skaičiavimų ir informacijos kokybės kontrolę, apibendrina atliekų sektoriuje išmetamų ŠESD kiekio skaičiavimų ir aprašomąsias dalis, tikrina duomenis CRF formate (bendroji duomenų atsiskaitymo programos forma internete) ir pildo kokybės kontrolės protokolus;
5. renka ir apibendrina duomenis ir informaciją apie planuojamus ūkinės veiklos pokyčius atliekų sektoriuje;
6. atlieka apibendrintą nacionalinių ŠESD duomenų statistinę analizę ir vertinimą ir rengia išvadas apie prognozuojamą ŠESD kiekį atliekų sektoriuje;
7. pagal kompetenciją nustatyta tvarka rengia atliekų sektoriaus ŠESD kiekio prognozių tekstinę ir grafinę ataskaitos dalį;
8. pagal kompetenciją nustatyta tvarka (kas dvejus metus) rengia dvimetės nacionalinės ŠESD apskaitos ataskaitos dalį, susijusią su atliekų sektoriumi;
9. pagal kompetenciją nustatyta tvarka (kas ketverius metus) apibendrina išmetamų ŠESD kiekio duomenis, parengia atliekų sektoriaus duomenis ir informaciją reikalingą rengiant Nacionalinį pranešimą apie klimato kaitą;
10. rengia atsakymus į Europos Komisijos ir JTBKKK sekretoriato ekspertų vykdomos metinės nacionalinės išmetamų ŠESD apskaitos ir prognozių ataskaitų, Nacionalinio pranešimo ir dvimetės ataskaitos peržiūros metu pateiktus klausimus ir pastabas, susijusius su atliekų sektoriumi;
11. nustatyta tvarka archyvuoja nacionalinei ŠESD apskaitos ataskaitai parengti reikalingus dokumentus, informaciją ir jos šaltinius, apskaičiuotus rodiklius, pirminius duomenis, skaičiavimų bylas, ataskaitų projektus, kasmetinių peržiūrų medžiagą, susijusią su atliekų sektoriumi;
12. rengia kompleksinę informaciją, t. y. nustato didžiausią įtaką ŠESD išmetimams turinčias veiklos kategorijas, paskaičiuoja bendrąsias ŠESD apskaitos ataskaitos paklaidas, rengia nacionalinės ŠESD apskaitos ataskaitos bendrosios dalies aprašymą, dalyvauja sudarant Kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės planą;
13. archyvuoja energetikos, transporto, pramonės ir pramonės produktų naudojimo, žemės ūkio, atliekų, žemės naudojimo, žemės naudojimo keitimo ir miškininkystės sektorių kompleksinius

rodiklius ir bendrąją informaciją tam, kad būtų užtikrintas reikalavimus atitinkantis ataskaitų rengimo tęstinumas;

14. dalyvauja rengiant ataskaitas, informaciją bei informacinius leidinius, skirtus tarptautinėms organizacijoms, valstybės institucijoms, visuomenei ir kitoms suinteresuotoms šalims apie išmetamų į atmosferą šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį, kad būtų užtikrinta reikalingos darniam vystymuisi informacijos sklaida;

15. dalyvauja nacionalinėse, tarptautinėse programose ir projektuose, susijusiuose su ŠESD apskaita ir ataskaitų rengimu;

16. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant šalies poziciją ŠESD kiekio apskaitos ir prognozių klausimais;

17. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
