

KLIMATO KAITOS SKYRIAUS VEDĖJAS (66-1T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos ar chemijos inžinerijos krypties, arba fizinių mokslų studijų srities matematikos ar chemijos, ar fizikos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, klimato kaitą, aplinkos oro apsaugą, su Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Kioto protokolo sprendimais, Europos Sąjungos teisės aktais, susijusiais su išmetamų ŠESD kiekiu apskaita, būti gerai susipažinusi su Tarpvyriausybines klimato kaitos komisijos ŠESD kiekio apskaitos gairėmis, su Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
6. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
7. gebėti planuoti ir organizuoti savo bei Skyriaus darbą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. savarankiškai planuoja, organizuoja Skyriaus darbą ir jam vadovauja, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai ir funkcijos;
2. organizuoja Skyriaus kasmetinių darbo planų rengimą, teikia išvadas apie ŠESD kiekio apskaitos reikalavimų įgyvendinimą, rengia pasiūlymus dėl ŠESD kiekio apskaitos tobulinimo, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
3. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius išmetamų į atmosferą ŠESD kiekio apskaitą, apskaitos duomenų surinkimą, kaupimą ir teikimą;
4. organizuoja ir koordinuoja informacijos srautus apie išmetamų į atmosferą šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį iš stacionarių įrenginių ir orlaivių, dalyvaujančių ES prekybos šiltnamio efektą sukeliančių dujų apyvartiniais taršos leidimais (ATL) sistemoje;
5. organizuoja nacionalinės išmetamų ŠESD apskaitos ataskaitos rengimą, apibendrinant energetikos, transporto, pramonės ir pramonės produktų naudojimo, žemės ūkio, atliekų, žemės naudojimo, žemės naudojimo keitimo ir miškininkystės sektorių, atliktų ekspertinių duomenų analizes, išmetamų ir absorbuojamų ŠESD kiekio skaičiavimų ir aprašomąsias dalis bei bendrąsias atsiskaitymo formas lenteles;
6. nustatyta tvarka teikia ataskaitas tarptautinėms organizacijoms, rengia informaciją bei informacinius leidinius, skirtus valstybės institucijoms, visuomenei ir kitoms suinteresuotoms šalims apie išmetamų į atmosferą ŠESD kiekį, kad būtų užtikrinta reikalingos darniam vystymuisi informacijos sklaida;
7. organizuoja ŠESD kiekio prognozių rengimą;
8. dalyvauja tarptautinėse programose ir projektuose, susijusiuose su ŠESD apskaita ir ataskaitų rengimu;
9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant šalies poziciją ŠESD kiekio apskaitos ir prognozių klausimais;
10. koordinuoja bendradarbiavimą bei konsultacijų teikimą suinteresuotoms institucijoms ŠESD apskaitos duomenų surinkimo ir vertinimo klausimais, kad būtų užtikrintas geresnis teisės aktų reikalavimų vykdymas;
11. pagal kompetenciją atsako už einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę dėl Agentūros turto panaudojimo arba įsipareigojimų tretiesiems asmenims;
12. rengia valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, organizuoja naujų valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus darbo vietoje;
13. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.