

## **ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (57-8T)**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities geografijos, ar geologijos, ar chemijos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ar miškininkystės, ar ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos krypties, arba socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo ar ekonomikos krypties;
2. turėti iki 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

1. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą;
2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:
  - 2.1. priima ūkio subjektų Atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (medicininių, statybinių, nuotekų dumblo ir kitų atliekų srautų dalis);
  - 2.2. priima ūkio subjektų Atliekų tvarkymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (medicininių, statybinių, nuotekų dumblo ir kitų atliekų srautų dalis);
3. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia Europos Komisijai:
  - 3.1. ataskaitą ir informaciją apie Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2150/2002/EB dėl atliekų statistikos įgyvendinimą (medicininių, statybinių, nuotekų dumblo ir kitų atliekų srautų dalis);
  - 3.2. ataskaitą apie Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/98/EB dėl atliekų 11 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų įgyvendinimą (statybinių atliekų srauto dalis);
4. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia šalies institucijoms:
  - 4.1. Aplinkos ministerijai darnaus vystymosi rodiklių, nustatytų Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“, duomenis (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis);
  - 4.2. Lietuvos statistikos departamentui statistinius duomenis, nurodytus Oficialiosios statistikos metinėje darbų programoje, apie atliekų susidarymą ir tvarkymą (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis);
5. apdoroja, apibendrina, analizuoja, rengia ir teikia statistinius duomenis apie atliekų susidarymą, tvarkymą (medicininių, statybinių, nuotekų dumblo ir kitų atliekų srautų dalis) ir (ar) kitas šio skyriaus kompetencijai priskirtas sritis, skelbia ir teikia informaciją visuomenei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms mokslo įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms pagal tarptautinius susitarimus;
6. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl pavojingų atliekų tvarkymo licencijų išdavimo, koregavimo, galiojimo sustabdymo;

7. tvarko Atliekų tvarkytojų valstybės registro duomenis, susijusius su Pavojingų atliekų tvarkymo licencijomis;

8. registruoja transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančius asmenis Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančių įmonių sąraše, tikslina šio sąrašo duomenis, panaikina registraciją, tvarko transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklos vykdytojų deklaracijų duomenis, viešai skelbia sąrašo duomenis ir teikia informaciją šių duomenų pagrindu;

9. pagal kompetenciją dalyvauja pasitarimuose, įvairių darbo grupių, komisijų darbe;

10. analizuoja, apibendrina Europos Sąjungos valstybių narių praktiką ūkinės veiklos aplinkosauginiame reguliavime atliekų tvarkymo srityje, teikia paaiškinimus ir pasiūlymus;

11. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

---