

ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (57-14T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities geografijos, ar geologijos, ar chemijos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ar miškininkystės, ar ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos krypties, arba socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo ar ekonomikos krypties;
2. turėti vienerių metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, atliekų tvarkymą, su 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) (toliau – Reglamentas), su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Skyriaus vedėjo duotas ir darbo planuose numatytas užduotis bei pavedimus, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
 2. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus reglamentuojančius ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą,
 3. Reglamente nustatyta tvarka užtikrindamas kompetentingos siunčiančiosios, paskirties, tranzito ir korespondento institucijos funkcijas nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl tarptautinio atliekų vežimo leidimų ir (ar) kitų dokumentų išdavimo, koregavimo ir panaikinimo;
 4. pagal kompetenciją nagrinėja nustatytus neteisėtus tarpvalstybinių atliekų vežimo atvejus ir teikia pranešimus, bendradarbiauja su atitinkamomis kompetentingomis institucijomis, užtikrina nurodytame Reglamente numatytų neteisėtų atliekų vežimo atvejų valdymo priemonių taikymą;
 5. vykdo kitas pagal Reglamentą priskirtas kompetentingos institucijos funkcijas;
 6. registruoja transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančius asmenis Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančių įmonių sąraše, tikslina šio sąrašo duomenis, panaikina registraciją, tvarko transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklos vykdytojų deklaracijų duomenis, viešai skelbia sąrašo duomenis ir teikia informaciją šių duomenų pagrindu;
 7. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;
 8. pagal kompetenciją dalyvauja pasitarimuose, įvairių darbo grupių, komisijų darbe;
 9. analizuoja, apibendrina Europos Sąjungos valstybių narių praktiką ūkinės veiklos aplinkosauginiame reguliavime atliekų tvarkymo srityje, teikia paaiškinimus ir pasiūlymus;
 10. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
-