

TARŠOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Departamento uždaviniai yra:

5.1. pagal kompetenciją įgyvendinti priemones, padedančias vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą;

5.2. pagal kompetenciją vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą;

5.3. užtikrinti Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų reikalavimų, susijusių su Europos Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistema (toliau – EMAS) ir ES ekologiniu ženklu, įgyvendinimą;

5.4. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti ir analizuoti duomenis ir informaciją apie aplinkos taršą ir taršos prevencijos priemones, gamtos išteklius ir jų naudojimą, teikti juos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, visuomenei.

6. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. koordinuoja planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ir taršos integruotos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimo procesus

6.1.2. pagal kompetenciją dalyvauja planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo procese;

6.1.3. konsultuoja planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ir taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo procesų klausimais, organizuoja arba rengia metodinių rekomendacijų ir procedūrų projektus planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, poveikio aplinkai vertinimo ir taršos integruotos prevencijos ir kontrolės klausimais;

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. atlieka planuojamų ūkinių veiklų, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atrankas dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – atranka), nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.2. nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo programas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaitas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymų įvertinimą, raštu gautus suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas dėl programų, ataskaitų bei planuojamos ūkinės veiklos galimybių, teikia poveikio aplinkai vertinimo programas tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, rengia sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių projektus, sprendimų dėl sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.3. atliekant savivaldybės ar vietovės lygmens plano ar programos strateginį pasekmių aplinkai vertinimą pagal kompetenciją nagrinėja planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos, vertinimo apimties nustatymo dokumentus ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaitas, teikia išvadas dėl šių dokumentų ir pasiūlymus dėl vertinimo apimties;

6.2.4. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl paraiškų gauti ar pakeisti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) ar taršos leidimus priėmimo, TIPK ar taršos leidimų išdavimo, pakeitimo, TIPK ar taršos leidimo sąlygų peržiūrėjimo ar leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, atlieka TIPK ar taršos leidimų sąlygų peržiūrą;

6.2.5. vykdydamas šių nuostatų 6.2.4 papunktyje nurodytas funkcijas, nustatyta tvarka nagrinėja atliekų naudojimo ir šalinimo techninius reglamentus, nagrinėja ir rengia sprendimų

projektus dėl atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo planų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.6. teisės aktų nustatytais atvejais rengia teritorijų planavimo sąlygų projektus savivaldybės ar vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentams ir savivaldybės ar vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentams ir teikia juos pasirašyti (tvirtinti) Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, taip pat dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant teritorijų planavimo dokumentus;

6.2.7. teisės aktų nustatytais atvejais nagrinėja savivaldybės ar vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus ir savivaldybės ar vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentus ir rengia sprendimus dėl teritorijų planavimo sąlygų derinimo, teisės aktų nustatytais atvejais derina teritorijų planavimo dokumentus Teritorijų planavimo komisijoje;

6.2.8. teisės aktų nustatytais atvejais nagrinėja pagal iki 2014 m. sausio 1 d. įsigaliojusį teritorijų planavimo teisinį reguliavimą parengtus teritorijų planavimo dokumentus pagal regionų aplinkos apsaugos departamentų išduotas teritorijų planavimo sąlygas, rengia sprendimus dėl šių teritorijų planavimo dokumentų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka keičia ar pratęsia pagal iki 2014 m. sausio 1 d. įsigaliojusį teritorijų planavimo teisinį reguliavimą išduotas teritorijų planavimo sąlygas;

6.2.10. nustatyta tvarka nagrinėja dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl kremavimo veiklos licencijų išdavimo, pakeitimo, dublikatų išdavimo, įspėjimo apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.11. nustatyta tvarka nagrinėja dokumentus ir derina ūkio subjektų aplinkos monitoringo programas, rengia sprendimų dėl šių programų keitimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.12. tikrina statybos statinio projekto sprendinius, kai planuojamai ūkinei veiklai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atlikta atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo ar poveikio aplinkai vertinimas.

6.3. įgyvendindamas 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.3.1. vykdo 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 66/2010 dėl ES ekologinio ženklo (OL 2010 L 27, p. 1) kompetentingai įstaigai numatytas užduotis;

6.3.2. vykdo ES ir ne ES esančių organizacijų registraciją pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriško Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančiame Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), ir kitas pagal šį reglamentą kompetentingai įstaigai nustatytas funkcijas;

6.3.3. dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir koordinuojant nacionalines ir tarptautines programas bei projektus poveikio aplinkai vertinimo, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės, ekologinio ženklinimo ir Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) srityse;

6.4. įgyvendindamas 5.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.4.1. kaupia informaciją apie ES geriausių prieinamų gamybos būdų (toliau – ES GPGB) informacinius dokumentus bei kitas švaresnes technologijas, organizuoja ir koordinuoja ES GPGB, tinkamų Lietuvos ūkiui, atranką, ES GPGB informacinių dokumentų anotacijų parengimą, teikia anotacijas, informaciją apie ES GPGB ir kitas švaresnes technologijas suinteresuotiems asmenims;

6.4.2. teisės aktų nustatytais atvejais teikia pasiūlymus dėl planuojamos ūkinės veiklos tarpvalstybinio poveikio aplinkai vertinimo;

6.4.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia, teikia ir dalyvauja rengiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms ES institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms, nacionalinėms institucijoms;

6.4.4. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja ES institucijų komitetų bei darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas ir pasiūlymus;

6.4.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir koordinuojant nacionalines ir tarptautines programas bei projektus;

6.4.6. nustatyta tvarka nagrinėja, dokumentus ir derina medienos kuro pelenų naudojimo planus;

6.4.7. teisės aktų nustatytais atvejais nagrinėja dokumentus ir derina žemės ūkio naudmenų tręšimo biologiškai skaidžiomis atliekomis planus;

6.4.8. nustatyta tvarka nagrinėja dokumentus ir derina nuotekų dumblo naudojimo tręšimui (žemės ūkyje ar energetinėms kultūroms) planus, teritorijos rekultivavimo projektus, kai planuojama dumblą panaudoti pažeistoms teritorijoms rekultivuoti;

6.4.9. rengia ir teikia foninio aplinkos oro užterštumo duomenis asmenims, teisės aktų nustatyta tvarka atliekantiems planuojamos ir vykdomos ūkinės veiklos poveikio aplinkos orui vertinimą;

6.4.10. pagal kompetenciją atlieka Atliekų tvarkytojų valstybės registro tvarkytojo funkcijas.

7. Departamentas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija, konsultuoja ūkio subjektus, teikia rekomendacijas ir kitą metodinę pagalbą;

7.2. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

7.3. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;

7.4. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.3 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.
