

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros
direktorius
2012 m. birželio 26 d. įsakymu
Nr. 154 (kartu su 2012 m. birželio 27
d. įsakymo Nr. AV-156; 2012 m.
birželio 28 d. įsakymo Nr. AV-160;
2012 m. liepos 20 d. įsakymo Nr.
AV-190 pakeitimu)

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
 - 2. Techninė specifikacija
 - 3. Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracijos formos
 - 4. Paslaugų teikėjo deklaracijos forma
 - 5. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija
 - 6. Informacijos apie paslaugų tiekėjo įvykdytas sutartis pateikimo formos pavyzdys
 - 7. Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) numato pirkti Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas) kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas,

8.2. minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

8.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

8.4. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos.

8.5. Paslaugų teikėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.6. Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706 „Dėl Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 120-5684) patvirtintas formas (formas pateiktos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). Ši deklaracija teikiama pagal formą, kuri taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2011 m. spalio 6 d. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaraciją jis parengia pagal Paslaugų teikėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal Paslaugų teikėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio / fizinio asmens statusą);

8.7. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.8. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

8.9. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti Paslaugų teikėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o jo įgaliotas asmuo);

8.10. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie Paslaugų teikėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Eglė Šalčiūtė, A. Juozapavičiaus g. 9-815, Vilnius. Tel.: 870 663254, el.paštas e.salciute@aaa.am.lt., faksas: 870 662000.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	8 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
10.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, http://gamta.lt ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	2012 m. rugpjūčio 21 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir http://gamta.lt bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	2012 m. rugpjūčio 21 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir http://gamta.lt ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.5. Pasiūlymo galiojimo terminas	2012 m. gruodžio 31 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.6. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	-

perkančiajai organizacijai		
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.10. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai	–
10.11. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios	–

	<p>organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti Paslaugų teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus</p>	
<p>10.12. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti Paslaugų teikėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą</p>	<p>Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos</p>	–
<p>10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi Paslaugų teikėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam Paslaugų teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams</p>	<p>Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos</p>	<p>Pretenziją pateikęs Paslaugų teikėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo</p>
<p>10.14. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas</p>	<p>Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti Paslaugų teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus</p>	–
<p>10.15. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis</p>	<p>Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos</p>	–

	suinteresuotiems dalyviams išskyrus numatytas pirkimų straipsnio 9 dalyje	dienos, išimtis, Viešųjų įstatymo 18
--	---	--------------------------------------

Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

11. Esant sąlygoms, nurodytoms Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose, 4 dalies 1 ir 2 punktuose, gali būti vykdomas viešasis pirkimas neskelbiamų derybų būdu, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą dėl tokio pirkimo būdo pasirinkimo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

12. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Perkamų Paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 2 priede; Numatoma pirkimo vertė (sutarties vertė) be PVM – 619834,72 Lt.

13. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti du kartus: pirmą kartą paslaugų teikimo terminas pratęsiamas iki 12 mėnesių, antrą kartą – 11 mėnesių. Sutarties trukmė su galimais pratėsimais negali viršyti 36 mėnesių skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos.

14. Paslaugų teikimo vieta – nurodyta techninėje specifikacijoje, pateiktoje Konkurso sąlygų 2 priede.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

15. Paslaugų teikėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
15.1	Paslaugų teikėjas (fizinis asmuo) ar Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Paslaugų teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei

	<p>tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl Paslaugų teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, Paslaugų ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>
15.2	<p>Pagal šalies, kurioje Paslaugų teikėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti Paslaugų teikėjo veiklą, kai Paslaugų teikėjas prisiima tam tikrus išpareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti arba šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma patvirtinanti, kad Paslaugų teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p> <p>2) Paslaugų teikėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad Paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos</p>

		<p>sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis</p>
15.3	<p>Paslaugų teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Paslaugų teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Paslaugų teikėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, o Paslaugų teikėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Paslaugų teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Paslaugų teikėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas).</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>
15.4	<p>Paslaugų teikėjas yra įvykđęs išipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas Paslaugų teikėjas, kompetentingos valstybinės institucijos išduota</p>

		pažyma, dokumentas išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
15.5	Paslaugų teikėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinių socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas Paslaugų teikėjas, kompetentingos valstybinės institucijos išduota pažyma, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.

2 lentelė. Kandidatų ir dalyvių teisė verstis veikla

16.1.	1 Paslaugų teikėjas įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka	Įmonės registravimo pažymėjimas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
16.2.	1 Paslaugų teikėjas turi teisę teikti kelionių organizavimo paslaugas	Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduoto pažymėjimas arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina, kad kelionės agentūra turi teisę teikti kelionių organizavimo paslaugas arba lygiavertis dokumentas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.

3 lentelė. Kandidatų ir dalyvių ekonominė ir finansinė būklė**

17.1.	Paslaugų teikėjo vidutinė metinio grynojo pelno per paskutiniuosius trejus finansinius metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jei veiklą pradėjo vykdyti vėliau) reikšmė turi būti teigiama.	Paslaugų teikėjo paskutinių 3 finansinių metų arba nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jei veiklą pradėjo vykdyti vėliau) pelno (nuostolio) ataskaitų arba lygiavertis dokumentas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
-------	---	--

4 lentelė. Kandidatų ir dalyvių techninis ir profesinis pajėgumas**

18.1.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) Paslaugų teikėjas yra įvykdes (ir) ar vykdo sutartį*** ar sutarčių dalis, kai sutarties vertė ar sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 200 000 Lt, kelionių organizavimo srityje.	Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis, įvykdytų (ir) ar vykdomų panašių pirkimo sutarčių ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas Paslaugų teikėjas sąrašas, informacija apie sutartį (pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – Paslaugų teikėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos arba vykdomos sutartys (paslaugos pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, jų apimtis litais, paslaugų gavėjai).
18.2.	Paslaugų teikėjas turi būti Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) narys. Paslaugų teikėjas, nesantis IATA nariu, gali pateikti įrodymus apie technines galimybes, atitinkančias reikalavimus IATA nariams, bei technines priemones operatyviai bilietų rezervacijai.	Tarptautinės aviavežėjų asociacijos nario sertifikatas. Jei reikia, techninių priemonių aprašymas ir kiti įrodymai. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
18.3.	Paslaugų teikėjas privalo turėti bent du specialistus, kurie turi Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatą bei darbo patirties kelionių paslaugų pardavimo srityje ne mažiau kaip 1 metus.	Specialistų sąrašas, kuriame nurodoma kiekvieno specialisto kvalifikacija ir darbo patirtis, bei jų turimų Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatų. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.

Pastabos:

* Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

**Ekonominę bei finansinę būklę ir techninį profesinį pajėgumą apibūdinantys kriterijai tikrinami lyginant Paslaugų teikėjo pateiktame klausimyne, minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje bei kituose Paslaugų teikėjo pateiktuose dokumentuose nurodytas kriterijų reikšmes su tomis reikšmėmis, kurios buvo nurodytos pirkimo dokumentuose. Jeigu bent vieno kvalifikacinio kriterijaus reikšmė yra mažesnė už nustatytą pirkimo dokumentuose, laikoma, kad Paslaugų teikėjai neatitinka keltų kvalifikacijos reikalavimų, todėl jų pasiūlymai netikslinami ir atmetami.

***Paslaugų teikėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patvirtinimas atitinka reikalavimus, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažiau kaip 200 000 Lt kelionių organizavimo srityje.

19. Paslaugų teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti konkurso sąlygų 5 priede nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

20. Jeigu Paslaugų teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali Paslaugų teikėjo deklaracija.

21. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

22. Jei perkančioji organizacija nustato kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje, Paslaugų teikėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymos skaitmeninę kopiją dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.

23. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

24. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 15.1-15.5 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 16.1-18.3 punktuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti tie ūkio subjektų grupės nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia turėti atitinkamus dokumentus verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, ir šių konkurso sąlygų 16.1-18.3 punktuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupėje dalyvaujantys Paslaugų teikėjai kartu.

25. Paslaugų teikėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu sietinas su galimybe faktiškai perimti,

paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Paslaugų teikėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai). Šiuo atveju Paslaugų teikėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami ir naudojami sutarties vykdymo metu. Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, t.y. pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Paslaugų teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

26. Savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti (Konkurso sąlygų 1 priedas), jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 15.1-15.2 punkte nustatytą minimalų kvalifikacijos reikalavimą ir pateikti nurodytus dokumentus. Subteikėjų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

27. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

28. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

29. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

30. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus.

31. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Paslaugų teikėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės

narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą.

32. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

33. Paslaugų teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Paslaugų teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Paslaugų teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Paslaugų teikėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Paslaugų teikėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

34. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos.

35. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

36. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, išskyrus kainas įrodančius dokumentus, jie gali būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

37. Paslaugų teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Paslaugų teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

38. Paslaugų teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Paslaugų apimtį.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Paslaugų teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

40. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

41. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

42. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

43. Paslaugų teikėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Užtikrinimo vertė – 2000 Lt.

44. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Paslaugų teikėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Paslaugų teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Paslaugų teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

47. Atsakydama į kiekvieną Paslaugų teikėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

48. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Paslaugų teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi Paslaugų teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Paslaugų teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

49. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 920 kab.

50. Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

51. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių Paslaugų teikėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

52. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

53. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

54. Komisija patikrina dalyvių minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu informuoja Paslaugų teikėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos Paslaugų teikėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks Paslaugų teikėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

55. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

56. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Kai Paslaugų teikėjas nepateikia minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, Komisija prašo Paslaugų teikėjo pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Jeigu Paslaugų teikėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti Paslaugų teikėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina Paslaugų teikėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

57. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas, Komisijai paprašius, nepatikslino kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą Paslaugų teikėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

58. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

59. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

60. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl

pasiūlyme nurodytos Paslaugų, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

61. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

61.1. dalyvis, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė atitiktų minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

61.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta arba pateikta netinkama Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracija, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu, dalyvis nepateikė tinkamų Pasiūlyme nurodytos kainos dalis pagrindžiančių dokumentų ir kt.);

61.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

61.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

61.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinų dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

61.6. jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

62. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

63. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

64. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktų minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

65. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 66 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

66. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

66.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

66.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad Paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

67. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 66 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 33 punkte nustatyto reikalavimo.

68. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

69. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

70. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

71. Paslaugų teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

72. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Paslaugų teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

73. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

74. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 7 priede.

Herbas arba Paslaugų ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL APLINKOS APSAUGOS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė. Viso pasiūlymo kaina.

Pasiūlymo priedėlio 2 lentelėje nurodyta kaina be PVM, Lt	Pasiūlymo priedėlio 2 lentelėje nurodyta kaina su PVM, Lt	Pasiūlymo priedėlio 3 lentelėje nurodyta kaina be PVM, Lt	Pasiūlymo priedėlio 3 lentelėje nurodyta kaina su PVM, Lt	Pasiūlymo kaina, Lt be PVM, 5=(1+3)	Pasiūlymo kaina, Lt su PVM 6=(2+4)
1	2	3	4	5	6

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 6 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo priedėlis	<...>
<...>	<...>	

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Paslaugų teikėjo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir
pavardė)

2 lentelė. Lėktuvų bilietai ekonominės klasės kainos

9.	Rusijos Federacija, Maskva	Gamtos išteklių ir Aplinkos ministerija, 4/6 Bolshaya Gruzinskaya Ulitsa, Moscow 123995	0,04											
10.	Austrijos Respublika, Viena	Tarptautinė atominės energijos agentūra (TATENA), Wagramer Strasse 5, 1220 Vienna	0,05											
11.	Vidutinė kaina (Vidutinių trijų viešbučių kainų suma padalinta iš 10)													

*Kainos pateikiamos už 1 asmens apgyvendinimą nurodytame viešbutyje, vienviečiame standartiniame kambaryje, rezervuojant kambarį prieš 5 darbo dienas iki apgyvendinimo. Nurodoma **vidutinė birželio mėnesio apgyvendinimo viešbutyje 1 nakties kaina**. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (*pasiūlytoje kainoje turi būti ne daugiau kaip 2 skaičiai po kablelio*).

1. Lentelių pildymo paaiškinimai:

1.1. Paslaugų teikėjas kiekvienu pasiūlyme nurodytu maršrutu turi pateikti bilieto kainą į kurią turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (tokie kaip oro uosto, kuro, saugos ir kt. panašūs mokesčiai), tiekėjo taikomas aptarnavimo mokestis. Pasiūlyme nurodoma bilieto kaina pateikiama litais, nurodant 2 skaičius po kablelio; antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 ir didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.

1.2. Visos pasiūlyme nurodytos oficialios (t.y. rezervavimo sistemose publikuojamos) aviakompanijų kainos turi būti pagrįstos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais. Visos pasiūlyme nurodytos korporatyvinės aviakompanijų kainos turi būti pagrįstos aviakompanijų pažymomis, korporatyvinių kainų sudėtinės dalys, nenurodytos aviakompanijų pažymose, turi būti pagrindžiamos rezervavimo sistemų kainų išrašais. Kartu su pasiūlymu pateikiamos kainas pagrindžiančios pažymos bei jas papildantys rezervavimo sistemų kainų išrašai turi patvirtinti aviakompanijos kainą (tarifą) ir privalomus mokesčius. Pateikti dokumentai turi pagrįsti pasiūlyme nurodytos kainos atitikimą šios techninės užduoties reikalavimams apie bilieto rezervavimą, trumpiausią buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą. Paslaugų teikėjo taikomo aptarnavimo mokesčio pagrįsti nereikia, tačiau aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu). Pasiūlymo kainą pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba.

1.3. Paslaugos teikėjas taikyti nuolaidą gali tik nuo bilieto tarifo ir tik aviakompanijos fiksuoto ir neterminuotai galiojančio komisinio atlygio sąskaita. Taikoma nuolaida yra bilieto kainos (tarifo) dalis, todėl nuolaida turi būti pagrįsta aviakompanijos pažyma. Kitokių nuolaidų, pavyzdžiui, nuolaidų premijinio atlygio sąskaita arba nuolaidų, kurias teikėjas suteikia savo įsipareigojimų sąskaita, pavyzdžiui, kai pigesnis bilietas aviakompanijai siūlomas pagal brangesnio bilieto taisykles, nuolaidos pelno sąskaita, teikėjas taikyti negali.

1.4. Paslaugos teikėjai turi siūlyti bilietų kainas neatsižvelgdami į aviakompanijos nurodomą bilieto pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminą, t. y. teikėjams leidžiama siūlyti bilietus ir su aviakompanijų taikomais pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminais (apribojimais);

1.6. Paslaugų teikėjas turi pateikti apgyvendinimo viešbutyje kainas pagrindžiančias rezervavimo pažymas arba viešbučio įgalioto asmens patvirtintus raštus. Pasiūlymo kainą pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba.

1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytus reikalavimus, bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris išleistas pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatskiriama pirkimo dokumentų dalimi. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai turi atitikti aviakompanijų siūlomų tarifų dydžius ir jų sąlygų (apribojimų) reikalavimus pagal kainų pagrindimo dokumentus.

1.6. Sutarties vykdymo metu aviabilietų kainos negali būti didesnės nei Paslaugos teikėjas nurodė Pasiūlymo 2 ir 3 lentelėse.

1.7. Sutarties vykdymo metu viešbučių kambariai bus užsakomi ne didesne kaip Pasiūlymo 3 lentelėje nurodyta viešbučių kambarių rezervavimo ir užsakymo kaina. Jeigu Pasiūlyme nurodytame viešbutyje vietų nėra, Tiekėjas turės rezervuoti ir išpirkti kito Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančio viešbučio kambarius ne didesne kaina, nei nurodė Pasiūlyme.

1.8. Lėktuvų nepagrindiniais maršrutais bilietai, viešbučių, nenurodytų Pasiūlymo priedėlio 3 lentelėje rezervavimo ir užsakymo paslaugos, turi būti teikiamos mažiausia rinkos kaina.

1.9. Tiekėjai turi siūlyti bilietus tik ant vieno blanko, kad būtų išvengta papildomų išlaidų, susijusių su aviakompanijų nesklandumais. T.y. jei visos kelionės bilietas yra ant vieno blanko, tai aviakompanija atsako už vėlavimus, atšauktus skrydžius ir atvejus, kai pirmasis skrydis nepasiekia persėdimo miesto laiku. Pavyzdžiui, jei skrydis yra su persėdimu, tai keleiviui nuvykus iki persėdimo miesto per vėlai ir nespėjus į sekantį skrydį iki kelionės tikslo miesto, aviakompanija neįsipareigoja keleivio nuskraidinti, todėl keleiviui gali tekti pirkti naują bilietą papildomai bei rūpintis nakvyne, jei tą dieną nėra skrydžio. Taigi, spausdinant bilietus ant atskirų blankų, keleivis (perkančioji organizacija) rizikuoja patirti papildomas neplanuotas išlaidas. Tuo tarpu, jei bilietas yra ant vieno blanko pagrindinė aviakompanija, nepriklausomai nuo vežėjų skaičiaus, atsako už keleivio nuskraidinimą iki kelionės tikslo miesto, padengdama papildomai atsiradusias išlaidas. Vientisas blankas turi būti skrydžiui į abi puses.

1.10. Pasiūlymo kaina nėra sutarties vertė, ji skirta nustatyti viešojo pirkimo atviro konkurso laimėtoją.

Pastaba. Visos pateiktos lėktuvų bilietų ir apgyvendinimo kainos yra tiekėjo atsakomybė ir, tiekėjui laimėjus konkursą, jos bus įtrauktos į pirkimo sutartį.

TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKAMŲ PASLAUGŲ POBŪDIS

1.1. Perkamos Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – AAA) darbuotojų tarnybinių kelionių, t.y. keleivių pervežimo oro transportu (lėktuvo bilietų) ir su tuo susijusios paslaugos (patogiausio ir ekonomiškiausio kelionės maršruto suplanavimas), apgyvendinimo užsienyje, ir papildomos paslaugos: kelionių draudimo (sveikatos, bagažo, nuo nelaimingų atsitikimų), vizų, kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir išdavimo paslaugos.

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Detalią informaciją apie norimas įsigyti paslaugas perkančioji organizacija pateiks kiekvienu konkrečiu atveju.

1.3. Paslaugos pagal perkančiosios organizacijos poreikį turės būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau sutartis, jeigu teikiamos paslaugos tenkina paslaugos gavėją, abipusiu šalių susitarimu galės būti pratęsiama, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiams skaičiuojant nuo sutarties sudarymo datos.

1.4. Numatoma apie **100** tarnybinių kelionių įvairiomis kryptimis vidutiniškai per metus, galima paklaida – 30 procentų.

1.5. Į siūlomą paslaugų pirkimo kainą turi būti įskaityta oro transporto įmonės nustatyta bilieto kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos), tarp jų ir oro transporto įmonės nustatyti rankinio bagažo, vieno registruojamo bagažo vieneto ir registracijos į skrydį („check-in“) mokesčiai, tiekėjo taikomas aptarnavimo mokestis, taip pat kiti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti mokesčiai, kurie gali padidinti perkamų paslaugų kainą, ekonomiškiausio kelionės maršruto suplanavimas.

1.6. Perkamų paslaugų apibūdinimas:

1.6.1. **Lėktuvų bilietų užsakymo paslaugos:**

1.6.1.1. Informacija apie keleivių pervežimo oro transportu (pagrindiniais maršrutais) poreikius vieneriems metams pateikiama **1 priedėlio 1 lentelėje**. Jie gali keistis ir gali būti vykstama kitais nei 1 lentelėje nurodytais maršrutais.

1.6.1.2. Lėktuvų bilietai nepagrindiniais maršrutais turi būti parduodami mažiausiomis kainomis, esančiomis Lietuvos rinkoje pirkimo dieną.

1.6.1.3. Perkančioji organizacija numato oro transportu keliauti ekonomine klase. Jei užsakymo pateikimo metu paslaugų teikėjas negali pasiūlyti ekonominės klasės bilietų, jis turi pasiūlyti aukštesnės klasės bilietus ir apie tai informuoti perkančiąją organizaciją;

1.6.1.4. Lėktuvų bilietai turi būti:

1.6.1.4.1. Be apribojimų, t.y. bilietai pagal aviakompanijos tarifo taisyklę turi būti rezervuojami bet kuriuo metu iki kelionės pradžios be jokių tiekėjo ir aviakompanijos apribojimų, nupirkti bilietai pagal aviakompanijos tarifo taisyklę turi būti grąžinami ir keičiamos skrydžių datos (laikas) be jokių mokesčių, baudų ir be jokių apribojimų iki biliete nurodytos kelionės pradžios;

1.6.1.4.2. Su apribojimais, t.y. bilietai rezervuojami laikantis vežėjo nurodyto laiko termino, su datos (laiko), vardo, pavardės keitimo, bilieto grąžinimo apribojimais,

1.6.1.4.3. Turi būti siūlomas vienas išsivienišas bilietas visai kelionei pirmyn ir atgal. Atskiri bilietai kelionei į vieną pusę, bilietai atskiroms atkarpoms (iki persėdimo miesto ir iš persėdimo miesto) neleidžiami;

1.6.1.4. Skrydžiai lėktuvu privalo būti saugūs: pasiūlyme paslaugų teikėjas turi siūlyti tik Tarptautinės oro transporto asociacijos (angl. The International Air Transport Association, IATA) narių oro

transporto įmonių skrydžius. Užsakant paslaugas, jeigu nėra IATA narių oro transporto įmonių skrydžių, gali būti siūloma ir ne IATA narių oro transporto įmonių skrydžiai. Apie tai Perkančioji organizacija turi būti informuota.

1.6.1.5 Jeigu nurodytu maršrutu nors vienas vežėjas siūlo keliones be persėdimų, turi būti siūloma tik kelionės be persėdimų, nebent perkančioji organizacija pageidauja kitaip arba jei dėl objektyvių aplinkybių nėra galima kelionė be persėdimų. Jei siūloma kelionė su persėdimu, tai ji turi būti su persėdimu į abi puses be nakvynių persėdimu miestuose. Jei siūloma kelionė su persėdimu ir nėra galimybės pasiūlyti kelionės su vienu persėdimu į abi puses, gali būti siūloma kelionė su vienu persėdimu į vieną pusę ir be persėdimu į kitą pusę, neatsižvelgiant ar skrendama į kitą valstybę ar skrendama į Lietuvos Respubliką. Kelionės į priekį metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas ir kelionės atgal metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas, nebent perkančioji organizacija pageidauja kitaip. Persėdimu miestai turi būti tik tų šalių oro uostuose, per kuriuos LR piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga.

1.6.1.6. Jeigu skrydis netiesioginis ir jeigu vienos kelionės metu naudojamos skirtingų oro transporto įmonių paslaugomis ir į skrydį kitu užsakytu reisu pavėluojama, bet ne dėl skrendančiojo kaltės, paslaugų teikėjas privalo tarpininkauti, kad oro transporto įmonė parinktų optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos.

1.6.1.7. Paslaugų teikėjas privalo pagal užsakyme, perduotame asmeniškai, faksu ar elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą nedelsdamas raštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausias ir patogiausias maršrutų variantus ir bilietų kainas.

1.6.1.8. Apie atitinkamus vežėjo taisyklėse nustatytus ir taikomus apribojimus (dėl rankinio ir registruojamo bagažo, neleidžiamų transportuoti daiktų ir pan.) perkančioji organizacija privalo būti informuota iš anksto, t. y. paslaugų teikėjas, pateikdamas perkančiajai organizacijai tris maršrutų į jos nurodytą galutinį kelionės tikslą variantus, kartu privalo pateikti ir minėtą informaciją.

1.6.1.9. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugų teikėjas privalo jai pateikti vežėjo taisyklės. Jei vežėjo taisyklės yra ne lietuvių kalba, paslaugų teikėjas privalo kartu pateikti ir patvirtintą taisyklių vertimą į lietuvių kalbą.

1.6.1.10. Perkančiosios organizacijos prašymu paslaugų teikėjas privalo spręsti dingusio ar sugadinto bagažo problemas kartu su vežėju.

1.6.2. Viešbučių kambarių rezervacija ir išpirkimas:

1.6.2.1. Paslaugos teikėjas turi rezervuoti ir esant poreikiui išpirkti viešbučių kambarius, perkančiosios organizacijos prašymu be papildomo mokesčio keisti viešbučių rezervacijas (data ir kt.);

1.6.2.2. Paslaugos teikėjas turi parinkti viešbučius (nakvynė užsakoma ekonominės klasės viešbutyje, ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių standarto, nebent perkančioji organizacija nurodo kitaip) nuo perkančiosios organizacijos nurodytos vietos nutolusius ne daugiau kaip 5 km spinduliu, atsižvelgiant į patogų ir greitą susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir perkančiosios organizacijos nurodytos vietos (adreso). Pagrindinių objektų sąrašas pateikimas **1 priedėlio 2 lentelėje;**

1.6.2.3. Paslaugų teikėjas privalo užsakyti 1 priedėlio 2 lentelėje nurodytus viešbučius ne didesne nei Pasiūlyme nurodyta kaina. Jeigu Pasiūlyme nurodytame viešbutyje vietų nėra, Tiekėjas įsipareigoja rezervuoti ir išpirkti kito Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančio viešbučio kambarius ne didesne kaina, nei nurodė Pasiūlyme. **(Rezervuojant viešbučius tomis pačioms sąlygoms, kurios buvo nustatytos Konkurso sąlygose ir kuriomis vadovaujantis buvo pateiktas pasiūlymas).**

1.6.2.4. Viešbučių kambariai nenurodyti 1 priedėlio 2 lentelėje turi būti užsakomi mažiausiomis kainomis, esančiomis Lietuvos rinkoje pirkimo dieną.

1.6.2.5. Paslaugų teikėjas privalo pagal užsakyme, perduotame asmeniškai, faksu ar elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą nedelsdamas raštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausias ir patogiausias viešbučių variantus ir jų paslaugų kainas.

1.6.3. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį gali būti perkamos papildomos paslaugos:

1.6.3.1. Kelionių draudimo užsakymo paslaugos:

1.6.3.1.1. Paslaugų teikėjas esant Agentūros poreikiui turi užsakyti kelionių draudimo (sveikatos, bagažo, nuo nelaimingų atsitikimų) paslaugas mažiausiomis rinkos kainomis Lietuvoje.

1.6.3.1.2. Paslaugų teikėjas turi organizuoti kelionių draudimo dokumentų gavimą netaikydamas papildomų mokesčių.

1.6.3.2. Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų forminimo bei išdavimo organizavimo, konsultavimo kelionių klausimais paslaugos:

1.6.3.2.1. Paslaugų teikėjas esant Agentūros poreikiui turi užsakyti vizas ir kitus kelionei būtinus dokumentus mažiausiomis rinkos kainomis Lietuvoje.

1.6.3.2.2. Paslaugų teikėjas vizų ir kitų dokumentų forminimo ir išdavimo organizavimo, konsultavimo kelionių klausimais paslaugas turi teikti netaikydamas papildomų mokesčių.

1.7. Paslaugų Teikėjas pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo:

1.7.1. Teikti, pagal Perkančiosios organizacijos pageidavimus, informaciją apie galimus kelionių maršrutus, laiką, kelionės trukmę, sąlygas ir kitą su Paslaugomis susijusią informaciją;

1.7.2. Pranešti nedelsiant (ne vėliau kaip per 24 val.) Perkančiajai organizacijai apie bet kokius nukrypimus nuo pirkimo sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių juos pašalinti;

1.7.3. Nurodyti 2 (du) skirtingus Paslaugų teikėjo telefono numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Perkančioji organizacija gali pateikti savo užsakymus;

1.7.4. Rezervuoti ir po rezervavimo pirkti Paslaugas tik esant Perkančiosios organizacijos patvirtinimui raštu (faksu arba elektroniniu paštu);

1.7.5. Nurodyti, kiekvieno konkretaus užsakymo vykdymo metu, galutinio paslaugų teikėjo taikomas sąlygas (užsakymo patvirtinimo termino, bilieto keitimo ir grąžinimo sąlygas bei kitas);

1.7.6. Parduoti Paslaugas ne brangesnėmis nei akcijos kainomis, jeigu akcijos metu kuris nors galutinis paslaugų teikėjas (vežėjas, viešbutis, draudimo kompanija ir pan.) taiko kainas, pigesnes už rinkoje pateiktas analogiškos paslaugos kainas, ir jeigu tų kainų sąlygos bei galiojimo ir pardavimo laikotarpis atitinka Perkančiosios organizacijos organizuojamos kelionės paslaugų poreikį;

1.7.7. Visų pirma siūlyti elektroninius bilietus;

1.7.8. Kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradus nenumatytoms išlaidoms.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR SĄLYGOS

2.1. Užsakyti bilietai ir kiti kelionės dokumentai, kai vykstama į tarnybines komandiruotes, turi būti pristatyti ar pateikti Lietuvoje elektroniniu paštu (jei taikytina) be papildomo mokesčio. Bilietai ir kiti kelionės dokumentai turi būti pristatyti Lietuvoje be papildomo mokesčio ir ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki išvykimo. Užsakyti bilietai ir kiti kelionės dokumentai (jei jie pateikiami spausdinti) turi būti pristatyti šiuo adresu: A.Juozapavičiaus g. 9, Vilniuje arba Taikos prospektas 26, Klaipėdoje. Tais atvejais, kai bilietai ir kiti dokumentai užsakomi likus mažiau nei 24 valandoms iki išvykimo, jie turi pristatyti per trumpiausią laiką.

2.2. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą įsipareigoja, kad tais atvejais, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą (įvyksta pasikeitimai dėl aviakompanijos kaltės arba dėl oro sąlygų) tarpininkaus tarp keleivio bei aviakompanijos dėl bilieto pakeitimo, suteiks visą reikalingą informaciją bei pagalbą (jei įmanoma tokios paslaugos gali būti suteikiamos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione, įskaitant galimybę pasinaudoti telefonu ir/ar internetu.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti 7 dienas per savaitę 24 valandas per parą ne autoatsakiklio principu veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria būtų teikiama informacija ir pagalba.

2.4. Tiekėjas privalo kas mėnesį pateikti ataskaitas elektroniniu paštu įgaliotam Agentūros asmeniui ir/ar faksu apie įvykdytus užsakymus, nurodant keliavusio asmens vardą, pavardę, padalinį, datą, maršrutą, bilieto kainą, aptarnavimo mokestį bei visą užsakymo sumą.

TARNYBINIŲ KELIONIŲ LĒKTUVAIS PAGRINDINIAI MARŠRUTAI

Eil. Nr.	Maršrutas	Maršuto lyginamasis svoris
Tiesioginiai skrydžiai		
1.	Vilnius – Briuselis - Vilnius	0,50
2.	Vilnius – Helsinkis - Vilnius	0,30
3.	Vilnius – Varšuva - Vilnius	0,075
4.	Vilnius – Kopenhaga – Vilnius	0,075
5.	Vilnius – Frankfurtas – Vilnius	0,025
6.	Vilnius – Viena - Vilnius	0,025

Skrydžiai su persėdimais		
1.	Vilnius – Briuselis - Vilnius	0,45
2.	Vilnius – Helsinkis - Vilnius	0,30
3.	Vilnius – Ženeva – Vilnius	0,05
4.	Vilnius – Minskas – Vilnius	0,04
5.	Vilnius – Liuksemburgas – Vilnius	0,03
6.	Vilnius – Milanai – Vilnius	0,02
7.	Palanga – Helsinkis - Palanga	0,01
8.	Vilnius – Londonas - Vilnius	0,01
9.	Vilnius – Hamburgas - Vilnius	0,01
10.	Vilnius – Stokholmas – Vilnius	0,01
11.	Vilnius – Varšuva - Vilnius	0,01
12.	Vilnius – Kopenhaga – Vilnius	0,01
13.	Vilnius – Roma - Vilnius	0,01
14.	Vilnius – Frankfurtas – Vilnius	0,01
15.	Vilnius – Viena - Vilnius	0,01
16.	Vilnius – Kaliningradas - Vilnius	0,01
17.	Vilnius – Sofija - Vilnius	0,01

NUMATOMOS RENGINIŲ VIETOS

Eil. Nr.	Valstybė, miestas	Renginio vieta (organizacijos pavadinimas ir adresas)
1	2	3
1.	Suomijos Respublika, Helsinkis	Cheminių medžiagų agentūra (ECHA), Annankatu 18, Helsinkis, Suomija
2.	Belgijos Karalystė, Briuselis	Europos Komisija (EK) centrinė būstinė, Centre Conference Albert Borschette, Rue Froissart 36, 1040 Brussels ir Avenue de Beaulieu 5, B-1160 Bruxelles
3.	Belgijos Karalystė, Briuselis	Europos Komisija (EK) centrinė būstinė, Avenue de Beaulieu 5, B-1160 Bruxelles
4.	Belgijos Karalystė, Briuselis	Europos Sąjungos Taryba, centrinė būstinė, Rue de la Loi, Wetstraat, 175 BE-1048, Brussel, Belgique
5.	Čekijos Respublika, Praha	Aplinkos ministerija, Vršovická 65, Praha 10, 100 10
6.	Italijos Respublika, Ispra	Jungtinių tyrimų centras, Via E. Fermi 2749, 21027 Ispra (VA), Italy
7.	Danijos Karalystė, Kopenhaga	Aplinkos apsaugos agentūra (EAA), Kongens Nytorv 6, DK 1050, Copenhagen K, Denmark
8.	Liuksemburgo Didžioji Hercogystė, Liuksemburgas	EUROSTAT, Joseph Bech building, 5 Rue Alphonse Weicker, LU-2721, Luxembourg
9.	Rusijos Federacija, Maskva	Gamtos išteklių ir Aplinkos ministerija, 4/6 Bolshaya Gruzinskaya Ulitsa, Moscow 123995
10.	Austrijos Respublika, Viena	Tarptautinė atominės energijos agentūra (TATENA), Wagramer Strasse 5, 1220 Vienna

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

**PASLAUGŲ TEIKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS)
PADALINIO) SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis
(atstovaujantis)

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos

konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Paslaugų teikėjo vardas, pavardė)

PASLAUGŲ TEIKĖJO (FIZINIO ASMENS) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(Paslaugų teikėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Paslaugų teikėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti

keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Paslaugų teikėjo deklaracijos formos 1 pavyzdys)

Herbas arba Paslaugų ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASLAUGŲ TEIKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Paslaugų teikėjo
pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Paslaugų teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Paslaugų teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Paslaugų teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Paslaugų teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai).

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Paslaugų teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Paslaugų teikėjo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Paslaugų teikėjo deklaracijos formos 2 pavyzdys, skirtas atvejams, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų reikalaujama pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją)

Herbas arba Paslaugų ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (Paslaugų teikėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip, atitinku reikalavimą	Ne, neatitinku reikalavimo
1.	Paslaugų teikėjas (fizinis asmuo) ar Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Paslaugų teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą,		

	<p>kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl Paslaugų teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, Paslaugų ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>		
2.	<p>Pagal šalies, kurioje Paslaugų teikėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti Paslaugų teikėjo veiklą, kai Paslaugų teikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>		
3.	<p>Paslaugų teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Paslaugų teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Paslaugų teikėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, o Paslaugų teikėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Paslaugų teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>		
4.	<p>Paslaugų teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>		
5.	<p>Paslaugų teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>		
	Kandidatų ir dalyvių teisė verstis veikla		
6.	<p>Paslaugų teikėjas įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.</p>		
7.	<p>Paslaugų teikėjas turi teisę teikti kelionių organizavimo paslaugas.</p>		
	Kandidatų ir dalyvių ekonominė ir finansinė būklė		

8.	Paslaugų teikėjo vidutinė metinio grynojo pelno per paskutiniuosius trejus finansinius metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jei veiklą pradėjo vykdyti vėliau) reikšmė turi būti teigiama.		
	Kandidatų ir dalyvių techninis ir profesinis pajėgumas		
9.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) Paslaugų teikėjas yra įvykdęs (ir) ar vykdo sutartį ar sutarčių dalis, kurių verčių suma ne mažesnė kaip 200 000 Lt, kelionių organizavimo srityje.		
10.	Paslaugų teikėjas turi būti Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) narys. Paslaugų teikėjas, nesantis IATA nariu, gali pateikti įrodymus apie technines galimybes, atitinkančias reikalavimus IATA nariams, bei technines priemones operatyviai bilietų rezervacijai.		
11.	Paslaugų teikėjas privalo turėti bent du specialistus, kurie turi Tarptautinės aviavežėjų asociacijos sertifikatą bei darbo patirties kelionių paslaugų pardavimo srityje ne mažiau kaip 1 metus.		

Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Paslaugų teikėjo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TIEKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS
(pildo paslaugų tiekėjas)

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius trejus metus įvykdytas sutartis:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykdė sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)	Sutartis ar jos dalis, kurią vykdė įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Sutarties pradžia ir pabaiga
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų tiekėjo vykdytos sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

Sutarties projektas

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. _____

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO Nr. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

(Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Pirkėjas), ir

(Paslaugos teikėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Paslaugos teikėjas),
(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Perkančioji organizacija) darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis, ne daugiau kaip 2 kartus. Bendra sutarties trukmė, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo pradinės sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

2.3. Sutartis pradeda vykti nuo tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento ir galioja, kol Šalys priima bendrą rašytinį sprendimą ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Užsakymų vykdymo tvarka

- 3.1. Paslaugų užsakymą sudaro du etapai: pirmame etape Pirkėjas pateikia Paslaugų teikėjui pirminį užsakymą, antrame etape – galutinį užsakymą.
- 3.2. Pirkėjas pirminį užsakymą Paslaugų teikėjui pateikia (užsakymas siunčiamas kaip nurodyta Sutarties 5.1. punkte) nurodydamas: užsakomą Paslaugą (pavadinimą, datą, maršrutą ir kt.); dalyvio (-ių) vardą, pavardę; specialius pageidavimus ir kt.
- 3.3. **Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną** nuo pirminio užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas parenka ir pasiūlo Pirkėjui tokiu pat būdu, koku pastaroji pateikė pirminį užsakymą (telefonu, faksu, elektroniniu paštu) 3 galimus skrydžio variantus ir ne mažiau kaip 3 patogiausius viešbučių variantus, atitinkančius konkurso sąlygas (nurodant galimas išvykimo ir grįžimo datas, laiką, maršruto variantus, aviabilietų kainas, kitus būtinus ir Pirkėjo prašomus duomenis), derinant įvairius skrydžių būdus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Pirkėjui pasiūlytų variantų ne didesnes lėktuvų bilietų kainas su apribojimais (t.y. išpirkimo laikas, grąžinimo ir keitimo sąlygos ir pan.), nei nurodė pasiūlyme. Jeigu Pirkėjas pageidauja, Paslaugos teikėjas turi pasiūlyti lėktuvo bilietus su apribojimais ne didesne kaina nei nurodė pasiūlyme.
- 3.4. Pasirinkęs ir su Tiekėju suderinęs kelionės maršrutą, viešbučių rezervaciją ir papildomas paslaugas Pirkėjas pateikia Paslaugų teikėjui galutinį užsakymą elektroniniu paštu arba faksu, nurodydamas išvykimo ir/ar grįžimo datas, laiką, būtinus keliaujančių asmenų duomenis, pavardę asmens, įgalioto iš Paslaugų teikėjo priimti kelionės dokumentus, kitus reikalingus duomenis. Vežėjui patvirtinus pasirinktą Pirkėjo kelionės maršrutą, Paslaugų teikėjas nedelsdamas apie tai informuoja Pirkėją elektroniniu paštu arba faksu, nurodydamas išvykimo ir grįžimo datas, laiką, bilietų kainas, viešbučio išdėstymo mieste vietą, kitus būtinus ir Perkančiosios organizacijos prašomus duomenis.
- 3.5. Pirkėjas apie savo sutikimą arba nesutikimą su galutiniu užsakymu informuoja per Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą terminą. Pirkėjui neinformavus Paslaugų teikėjo per nustatytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas užsakymo atsisako ir su Paslaugų teikėjo pasiūlymu nesutinka.
- 3.6. Susitarimas dėl konkrečių Paslaugų teikimo laikomas sudarytu nuo to momento, kai Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo sutikimą su pasiūlymu.
- 3.7. Dėl konkrečių Paslaugų teikimo su Pirkėju gali būti sudaromi papildomi raštiški susitarimai, kurie laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi.

4. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

4.1. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka: Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 15 (*penkiolika*) *kalendorinių dienų* nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

4.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*);

(*nurodyti banko pavadinimą*) bankas;

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

4.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.4. Pirkėjas už suteiktas lėktuvų bilietų užsakymo paslaugas pagrindiniais maršrutais ir viešbučių kambarių rezervaciją ir išpirkimą sumoka Paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Sąskaitoje faktūroje pateikta Paslaugų kaina už Paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 1 priedėlio 1 lentelėje ir 2 lentelėje, negali būti didesnė nei Paslaugos teikėjas nurodė savo Pasiūlyme. Jeigu pasiūlyme nurodytame viešbutyje vietų nėra, Paslaugų teikėjas, turi rezervuoti ir išpirkti kito viešbučio, atitinkančio Techninės specifikacijos reikalavimus, kambarius ne didesne kaina nei nurodė Pasiūlyme. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikė ne pagal užsakymą, Pirkėjas mokėti neprivalo. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti šiuos neatitikimus per Pirkėjo nustatytą terminą.

4.5. Sutarties kainos perskaičiavimo tvarka:

4.5.1. pratešus paslaugų teikimo sutartį kainos bus peržiūrimos ir perskaičiuojamos vieną kartą per metus pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės viešai skelbiamus Tarp ES šalių metodologiškai suderintus vartotojų kainų indeksus - Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčius. Kainų perskaičiavimą inicijuoja perkančioji organizacija.

4.5.2. jei Sutarties vykdymo metu pasikeis (padidės ar sumažės) pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas, Paslaugos teikėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 2) nurodytos kainos atitinkamai bus perskaičiuojamos bet kurios šalies iniciatyva. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokeskis. Perskaičiuotos kainos taikomos už tas paslaugas, už kurias sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM;

4.6. Sutarties kainų perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).	Paslaugos teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	12000 Lt (dvylika tūkstančių litų)	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 13 mėnesių Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko ar kredito unijos garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo) galiojimo terminas arba pateikiama nauja banko ar kredito unijos garantija (draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).

PASTABA: PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsiamas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas *0,02 procento dydžio* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sąskaitos - faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 1000 Lt dydžio baudą.

6.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas, nuo tos dienos, kai apie šias aplinkybes jis sužinojo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma (*nurodyti kalbą, jei Sutartis rengiama ir užsienio kalba*) kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamosi lietuvišku Sutarties tekstu.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.5. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugos teikėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; Paslaugų atlikimo terminai; sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); tiekėjo pasiūlyme nurodyti darbuotojai, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

8.6. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai

perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

8.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

8.8. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridendant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.9.1. Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų techninė specifikacija;

8.9.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Tiekėjo vardu	Pirkėjo vardu
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Adresas:	Adresas:
Įmonės kodas	Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir kodas	Banko pavadinimas ir kodas:
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
PVM kodas	
Parašas:	Parašas:
Data:	Data:
A.V.	A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS NR.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus (maršrutus, laiką, kelionės trukmę ir kt.) už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių joms pašalinti.

3.1.3. teikti Pirkėjui jo pageidavimu visą būtiną informaciją apie galimus kelionių maršrutus, laiką, kelionės trukmę, sąlygas ir kitą su paslaugomis susijusią informaciją;

3.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. užtikrinti Paslaugų teikimo operatyvumą, nepertraukiamumą ir kokybę;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugos teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugos teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje

nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiemtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiemtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kurie privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus Paslaugų teikėjui taikomus kvalifikacinius reikalavimus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu	Pirkėjo vardu
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Adresas:	Adresas:
Įmonės kodas	Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir kodas	Banko pavadinimas ir kodas:
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
PVM kodas	
Parašas:	Parašas:
Data:	Data:
A.V.	A.V.