

Pareigų aprašymas

APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO PIETŲ LIETUVOS APLINKOS TYRIMŲ SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS (ATS 1-1D)

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos monitoringą, aplinkos elementų (oras, vanduo, dirvožemis) matavimų ir tyrimų metodus, matavimų ir tyrimų, atliekamų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais tvarką, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusi su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais;
3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. tinkamai ir laiku atlieka Aplinkos tyrimų departamento Pietų Lietuvos aplinkos tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo duotas ir Aplinkos apsaugos agentūros metiniame veiklos plane numatytas užduotis ir pavedimus;
2. atlieka valstybinio aplinkos monitoringo, aplinkos elementų ir išleidžiamų/išmetamų teršalų cheminius tyrimus/matavimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais;
3. įsisavina naujus tyrimų metodus;
4. užtikrina atliekamų tyrimų kokybę, dalyvauja tarptautiniuose palyginamuosiuose tyrimuose, plėtoja ir palaiko kokybės valdymo sistemą skyriuje, pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, matavimo neapibrėžties įvertinimo procedūras ir kitus kokybės sistemos dokumentus, kad būtų užtikrinta standarto LST EN ISO/IEC 17025 atitiktis;
5. pagal kompetenciją tiria aplinkos elementų (oro, vandens) užterštumą Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų, kitais teisės aktų nustatytais atvejais;
6. nustatyta tvarka teikia atliktų tyrimų/matavimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“);
7. teikia pasiūlymus veiklos gerinimui;
8. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.