

ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (57-3T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių arba socialinių mokslų studijų srityje;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį atliekų apskaitos srityje;
3. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, aplinkos apsaugą, gaminių tiekimo rinkai, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, su Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo rekomendacijas;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Skyriaus vedėjo duotas ir darbo planuose numatytas užduotis bei pavedimus, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
2. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių gaminių tiekimo rinkai, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, apskaitos duomenų surinkimą, kaupimą ir teikimą, projektus;
3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:
 - 3.1. priima ūkio subjektų Atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (pakuočių, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės, baterijų ir akumuliatorių ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 3.2. priima ūkio subjektų Atliekų tvarkymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (pakuočių, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės, baterijų ir akumuliatorių ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 3.3. priima ūkio subjektų Gaminių tiekimo rinkai apskaitos ir atliekų tvarkymo metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (baterijų ir akumuliatorių bei elektros ir elektroninės įrangos gaminių dalis);
 - 3.4. priima ūkio subjektų Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis;
4. atlieka atliekų susidarymo statistinį tyrimą;
5. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl skyriuje tvarkomų duomenų bazių ir (ar) valstybės informacinių sistemų ar registrų funkcionalumo, pertvarkymo, tobulinimo bei integravimo su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir (ar) registrais;
6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia Europos Komisijai:
 - 6.1. ataskaitą ir informaciją apie Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2150/2002/EB dėl atliekų statistikos įgyvendinimą (pakuočių, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės, baterijų ir akumuliatorių ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 6.2. pranešimą apie baterijų ir akumuliatorių atliekų perdirbimo lygius ir apie tai, ar baterijų ir akumuliatorių atliekų perdirbimo procesų veiksmingumas, nurodytas Direktyvos 2006/66/EB III priedo B dalyje ir skaičiuojamas pagal Komisijos Reglamentu (ES) Nr. 493/2012 patvirtintas taisykles, buvo pasiektas;
 - 6.3. ataskaitą apie Europos parlamento ir Tarybos direktyvoje 2006/66/EB dėl baterijų ir akumuliatorių bei baterijų ir akumuliatorių atliekų nustatytų nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo užduočių įgyvendinimą;
 - 6.4. ataskaitas apie elektros ir elektroninės įrangos, tiekiamos vidaus rinkai, kiekį ir kategorijas, surinktų elektros ir elektroninės įrangos atliekų perdirbimą, panaudojimą ir pakartotinį naudojimą, eksportą;

6.5. duomenis apie pakuotes ir jų atliekų tvarkymą, pakuotėse esančių sunkiųjų metalų koncentracijos lygius, vadovaujantis 2005 m. kovo 22 d. Komisijos sprendimu Nr. 2005/270/EB, nustatančiu duomenų bazės sistemos formas pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų (OL 2005 L 86, p. 6);

7. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia šalies institucijoms:

7.1. Aplinkos ministerijai darnaus vystymosi rodiklių, nustatytų Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“, duomenis;

7.2. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui informaciją, reikalingą parengti pranešimus apie pavojingų ir kitokių atliekų tarpvalstybinį pervežimą Šalių Konferencijai, įsteigtai pagal Bazelio konvenciją dėl pavojingų atliekų tarpvalstybinių pervežimų bei jų tvarkymo kontrolės, ir ataskaitas dėl 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) įgyvendinimo (elektros ir elektroninės, baterijų ir akumuliatorių ir kitų atliekų srautų dalis);

7.3. Lietuvos statistikos departamentui statistinius duomenis, nurodytus Oficialiosios statistikos metinėje darbų programoje, apie atliekų susidarymą ir tvarkymą (pakuočių, antrinių žaliavų elektros ir elektroninės, baterijų ir akumuliatorių ir kitų atliekų srautų dalis);

8. teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja ir skelbia Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais elektros ir elektroninę įrangą tiekiančio gamintojo ir (ar) importuotojo, kuris individualiai vykdo Atliekų tvarkymo įstatyme elektros ir elektroninės įrangos gamintojams ir importuotojams nustatytas pareigas, elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencijas turinčių gamintojų ir importuotojų organizacijų užimamas rinkos dalis;

9. apdoroja, apibendrina, analizuoja, rengia ir teikia statistinius duomenis apie atliekų susidarymą, tvarkymą (pakuočių bei pakuočių, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės, baterijų ir akumuliatorių ir kitų atliekų srautų dalis) ir (ar) kitas šio skyriaus kompetencijai priskirtas sritis, skelbia ir teikia statistinę informaciją visuomenei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms mokslo įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms pagal tarptautinius susitarimus;

10. pagal kompetenciją nustatyta tvarka dalyvauja nacionalinių ir tarptautinių programų bei projektų vykdyme, kad būtų įgyvendintos programos ir projektai, pasiekti tikslai;

11. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
