

PLANAVIMO IR APRŪPINIMO IŠTEKLIAIS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ AIRIDA DEIMONTAITĖ

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Aikti mažos vertės pirkimus.
2. Rengti pagal kompetenciją vykdytinų viešųjų pirkimų prekių, paslaugų ir darbų technines specifikacijas.
3. Užtikrinti Aplinkos apsaugos agentūros sudarytų prekių, paslaugų bei darbų įsigijimo sutarčių, už kurias atsakingas Planavimo ir aprūpinimo ištekliais skyrius, įgyvendinimo terminus bei eigą.
4. Pateikti visą prašytą informaciją apie Aplinkos apsaugos agentūros teritorijų priežiūrą, pastatų, inžinerinių sistemų (vandentiekio, kanalizacijos, šildymo, elektros sistemų, oro kondicionavimo įrengimų, ryšių tinklų) būklės kontrolę, remonto darbus, gedimų šalinimą.