

PERSONALO IR DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ VIOLETA TRAINAVIČIENĖ

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Užtikrinti tinkamą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimą ir organizavimą.
2. Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojų adaptacijos procesų tobulinimas.
3. Nustatyti atostogų trukmę valstybės tarnautojams ir darbuotojams naujiems tarnybos / darbo laikotarpiams Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje VATIS.