

PERSONALO IR DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ EGLĖ KAZLAUSKIENĖ

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Parengti ir pateikti derinimui Lietuvos valstybės naujam archyvui 2020 m. Aplinkos apsaugos agentūros dokumentų registrų sąrašą.
2. Parengti ir pateikti derinimui Lietuvos valstybės naujam archyvui 2020 m. Aplinkos apsaugos agentūros dokumentacijos plano papildymų sąrašą.
3. Parengti ir pateikti derinimui Lietuvos valstybės naujam archyvui 2021 m. Aplinkos apsaugos agentūros dokumentacijos planą.
4. Suvesti duomenis 2019 m. dokumentacijos plano suvestinėje į Elektroninę archyvų informacinę sistemą EAIS.