

TVIRTINU

Aplinkos apsaugos agentūros Taršos
prevencijos ir leidimų departamento
direktorius


Vytautas Krušinskas
2014 m. spalio 19 d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2014-10-14 Nr. 52

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimas naudoti laukinius gyvūnus
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas teikiamas raštu arba elektroniniu paštu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Laukinių gyvūnų naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2011-06-30 įsakymu Nr. D1-533/B1-310 „Dėl laukinių gyvūnų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas, kuriame nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, adresas arba juridinio asmens, kitos organizacijos, jos atstovybės ar filialo pavadinimas, buveinės adresas, kodas ir kontaktiniai duomenys (telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas). Norimų naudoti gyvūnų ar jų grupių pavadinimai, naudojimo būdas ir tikslas, laikas, vieta (vietos), paėmimo būdas, ketinamas paimti gyvūnų kiekis (jeigu gyvūnus ketinama paimti iš buveinių). Medžiotojo vardas, pavardė, medžiotojo bilieto numeris (tais atvejais, kai paėmimui bus naudojami medžiojimo įrankiai, nustatyti Medžioklės Lietuvos Respublikos teritorijoje taisyklėse), jei paraišką teikia juridinis asmuo, kita organizacija, jos atstovybė ar filialas - fizinių asmenų, vykdysiančių paėmimą, vardai, pavardės, atsakingas asmuo; kitos, leidimo naudoti laukinius gyvūnus prašančio asmens nuomone, svarbios aplinkybės; fizinio asmens parašas (jei paraišką teikia fizinis asmuo), juridinio asmens, kitos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		organizacijos ar jos filialo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Prašymas, jei gyvūnai bus naudojami saugomoje teritorijoje jos pritarimas.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Aplinkos apsaugos agentūros Taršos prevencijos ir leidimų departamento Gyvosios gamtos leidimų skyriaus vyr. specialistė Toma Bulauskienė, tel. (8-5) 272 2789; el. p. toma.bulauskiene@aaa.am.lt
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Aplinkos apsaugos agentūros Taršos prevencijos ir leidimų departamento Gyvosios gamtos leidimų skyriaus vedėjas Darius Mikelaitis, tel. (8-5) 272 2789, el. p. darius.mikelaitis@aaa.am.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
9.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisvos formos prašymas.
10.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga galutinė. Administracinės paslaugos teikėjas, gavęs asmens prašymą, privalo patikrinti, ar tinkamai užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, įvertinti pateiktus dokumentus, jei reikia, paprašyti papildyti trūkstamais dokumentais. Jei pateiktų dokumentų bei informacijos pakanka, išduodamas leidimas.
11.	Paslaugos tipas (pažymėti pabraukiant)	<u>Neelektroninė paslauga</u> Elektroninė paslauga
12.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas ir trukmė	Leidimą naudoti laukinius gyvūnus išduodanti institucija, išnagrinėjusi pateiktą prašymą, leidimą išduoda arba motyvuotai atsisako jį išduoti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie priimtą neigiamą motyvuotą sprendimą pareiškėjas informuojamas raštu arba el. paštu.
13.	Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas ir trukmė	-

Aplinkos apsaugos agentūros
Taršos prevencijos ir leidimų departamento
Gyvosios gamtos leidimų skyriaus
vyriausioji specialistė



Toma Bulauskienė