

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2011 m. lapkričio 24 d. įsakymu
Nr. AV- 259



APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

VISUOMENĖS INFORMAVIMO IR MOKYMŲ APIE VANDENS TELKINIŲ APSAUGĄ IR GALIMYBES PRISIDĖTI GERINANT VANDENS TELKINIŲ BŪKLĘ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
 - 2. Techninė specifikacija
 - 3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos
 - 4. Tiekėjo deklaracijos forma
 - 5. Eksperto deklaracijos forma
 - 6. Informacijos apie paslaugų tiekėjo įvykdytas sutartis formos pavyzdys
 - 7. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija
 - 8. Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) įgyvendindama projektą „Visuomenės informavimas apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę“ (projekto Nr. VP3-1.4-AM-08-V-02-004) numato įsigyti Visuomenės informavimo ir mokymų apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas) Aplinkos apsaugos agentūros supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;

8.2. minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

8.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

8.4. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos.

8.5. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.6. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706 „Dėl tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 120-5684) patvirtintas formas (formas pateiktos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). Ši deklaracija teikiama pagal formą, kuri taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2011 m. spalio 6 d. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją jis parengia pagal Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio / fizinio asmens statusą);

8.7. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.8. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

8.9. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

8.10. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Tadas Gauronskis A. Juozapavičiaus g. 9-902, Vilnius. Tel.: 870 66 3251, el. paštas t.gauronskis@aaa.am.lt, faksas: 870 66 2000.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas 10.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	- Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, http://gamta.lt ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	2011 m. gruodžio 14 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS ir http://gamta.lt bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	2011 m. gruodžio 14 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVP IS ir http://gamta.lt ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Iki 2012 m. birželio 5 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą nepraradamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	-

organizacijai		
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai	–
10.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 5 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
10.14. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją,	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų

apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams		terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
10.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 5 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

12. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 2 priede; Numatoma pirkimo vertė be PVM – 296630,56 Lt.

13. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų XIII skyriuje.

14. Paslaugų atlikimo vieta – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

15. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
15.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p>
15.2	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne</p>

	<p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų</p> <p>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</p>
15.3	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kai konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas). Tokia deklaracija turi būti pasirašyta ne anksčiau negu 1 mėn. iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos.</p> <p>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</p>
15.4	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas,</p>

		<p>patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p>
15.5	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
16.	<p>16.1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra sėkmingai įvykdęs sutartį ar sutarčių dalis, kurių verčių suma ne mažesnė kaip 40 000 Lt, aplinkos apsaugos, susijusių su visuomenės informavimu, srityje.</p>	<p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis, įvykdytų panašių pirkimo sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, informacija apie sutartį (pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos sutartys (paslaugos pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, jų apimtis litais, paslaugų gavėjai).</p>

<p>17.</p>	<p>Tiekėjo vadovaujantys specialistai ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:</p> <p>17.1. Projekto vadovas (projekto vadovu gali būti vienas iš ekspertų) turi turėti:</p> <p>17.1.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį arba jam prilyginamą) fizinių mokslų studijų srityje arba biomedicinos mokslų studijų srityje arba technologijos mokslų studijų srityje;</p> <p>17.1.2. ne mažiau kaip įgudusio vartotojo lygmens B1 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>17.1.3. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;</p> <p>17.1.4. projektų, susijusių su aplinkos apsauga, vadovo patirtis (ne mažiau kaip 2 įgyvendinti projektai).</p> <p>17.2. Ekspertas žemės ūkio srityje turi turėti (ne mažiau kaip 1 ekspertas):</p> <p>17.2.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (daktaro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamas), biomedicinos mokslų studijų srityje;</p> <p>17.2.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>17.2.3. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį vertinant žemės ūkio poveikį aplinkai.</p> <p>17.3. Ekspertas visuomenės informavimo srityje turi turėti (ne mažiau kaip 1 ekspertas):</p> <p>17.3.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį arba jam prilyginamą) socialinių mokslų studijų srityje arba biomedicinos mokslų studijų srityje arba fizinių mokslų studijų srityje;</p> <p>17.3.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba</p>	<p>Pateikiamas skiriamų darbo vadovo ir ekspertų sąrašas, nurodant darbo vadovo ir ekspertų vardą, pavardę, vaidmenį vykdant sutartį; kiekvieno eksperto deklaracija (šių Konkurso sąlygų 5 priedas).</p> <p>Pateikiamos kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), pagrindžiantys darbo patirtį ir anglų kalbos įgūdžius (atsižvelgiant į Europass kalbų paso formos įsivertinimo lentelę), arba jei tiekėjas numato naudotis vertimo paslaugomis, pateikiamas raštas, patvirtinantis, kad bus užtikrintos vertimo paslaugos, įvykdytų projektų sąrašas, kuriame nurodytas užsakovas, eksperto vaidmuo projekte ir dalyvavimo apimtis, projekto vykdymo laikotarpis.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir dokumentai elektroninėje formoje.</p>
------------	--	---

<p>užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>17.3.3. ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį, rengiant ir įgyvendinant visuomenės informavimo aplinkos apsaugos srityje projektus.</p> <p>17.4. Ekspertas chemijos srityje turi turėti (ne mažiau kaip 1 ekspertas):</p> <p>17.4.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį arba jam prilyginamą) fizinių mokslų studijų srityje arba technologijos mokslų studijų srityje;</p> <p>17.4.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>17.4.3. ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį atliekant fizinių-cheminių savybių ir poveikių vandens telkiniams vertinimo darbus.</p> <p>17.5. Ekspertas gamtos mokslų srityje turi turėti (ne mažiau kaip 1 ekspertas):</p> <p>17.5.1. ne mažesnę nei daktaro mokslo laipsnį arba jam prilyginamą lygiavertį išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srityje arba fizinių mokslų studijų srityje;</p> <p>17.5.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>17.5.3. ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vandens išteklių kokybės valdymo srityje.</p>	
---	--

Pastabos:

* Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą su atitinkamų dokumentų skaitmeninėmis kopijomis, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

18. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti konkurso sąlygų 7 priede nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus

galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją teikia, tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą, o Tiekėjo deklaraciją (konkurso sąlygų 4 priedas) turi pateikti visi kiti ūkio subjektų grupės nariai (pateikiamas saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas).

19. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

20. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

21. Jei perkančioji organizacija nustato kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, 2 dalies 1, 2 ir 3 punktuose bei 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymą dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.

22. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

23. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 15.1-15.5 punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.1) dalyje 1-5 punktus) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 16-17 punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.1) dalyje 6-7 punktus) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

24. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

25. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 15.1-15.2 punktuose (skelbime apie pirkimą III.2.1) dalyje 1-2 punktuose) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

26. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

27. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

28. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma) ir prekių pavyzdžius (jei taikoma).

29. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus.

30. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

31. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia, išskyrus Tiekėjo deklaraciją, Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją ir (ar) kitus dokumentus, kai juos pasirašo kitas asmuo (pvz., jei visą pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, o Tiekėjo deklaraciją – įmonės vadovas, tuomet Tiekėjo deklaracija turi būti pasirašyta įmonės vadovo elektroniniu parašu atskirai). Tiekėjo deklaracijoje ir (arba) Tiekėjo sąžiningumo deklaracijoje bei kituose dokumentuose nurodomas įmonę atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu.

32. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

33. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso

sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtis, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos..

34. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

35. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

36. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

37. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

38. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

39. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti dokumentus ir informaciją, įrodančius atitiktį minimaliems (t.y. privalomiems) aplinkosaugos reikalavimams dėl renginio organizavimo paslaugų ir leidybos ir spausdinimo paslaugų pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus aplinkosaugos reikalavimus renginių organizavimo paslaugoms, leidybos ir spausdinimo paslaugoms (Žin., 2011, Nr. 84-4110 arba Aplinkos ministerijos tinklalapyje adresu <http://www.am.lt> rubrika „Viešieji pirkimai“ – „Žalieji pirkimai“ – „Teisės aktai“ <http://www.am.lt/VI/index.php#a/7106>).

40. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Tais atvejais, kai dalyvis pasiūlymo galiojimą patvirtinantį dokumentą pateikia voke, jam paprašius, perkančioji organizacija patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, – vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data, fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

41. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

42. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

43. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Užtikrinimo vertė – 1500 Lt.

44. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

45. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

46. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

47. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

48. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

49. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

50. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 904 kab.

51. Kadangi supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 64 p., tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.

52. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

53. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

54. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

55. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

56. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

57. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.

58. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktų patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

59. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

60. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

61. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

62. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

62.1. dalyvis, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė atitiktų minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

62.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta arba pateikta netinkama tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir kt.);

62.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

62.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

62.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

63. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos litais.

64. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

65. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenumatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

66. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 67 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

67. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

67.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

67.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

68. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 67 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 32 punkte nustatyto reikalavimo.

69. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

70. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

71. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalaujama pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

72. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

73. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

74. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

75. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

76. Paslaugų atlikimo terminas – 2013 m. gruodžio 10 d., pagal Sutartį teikiamų Paslaugų veiklų atlikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

77. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos negali būti keičiamos.

78. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; paslaugų atlikimo terminas; veiklų atlikimo terminai; sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

79. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

80. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties

sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

81. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

82. Pirkimo sutarties sąlygų, nenurodytų konkurso sąlygų 78-79 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

83. Paslaugos ir jos dalių kaina per visą šios sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami. Paslaugos kainos ir jos dalių perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojami.

84. Kitos Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame konkurso sąlygų 8 priede.

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL VISUOMENĖS INFORMAVIMO IR MOKYMŲ APIE VANDENS TELKINIŲ
APSAUGĄ IR GALIMYBES PRISIDĖTI GERINANT VANDENS TELKINIŲ BŪKLĘ
PASLAUGŲ**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina, Lt (be PVM)	Kaina, Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Suorganizuoti informaciniai-diskusiniai seminarai-mokymai vandens telkinių kokybės valdymo klausimais probleminiuose vandensaugos požiūriu regionuose su visuomene ir socialiniais partneriais	20	Vnt.				
2.	Parengti ir paskelbti straipsnius nacionalinėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus.	10	Vnt.				
3	Parengti ir paskelbti straipsnius regioninėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus.	20	Vnt.				
4.	Parengti ir išplatinti informaciją apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus	3000	Informacinių lapelių skaičius vnt.				
5.	Pasiūlyti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdai	5	Vnt.				
6.	Tiekėjo pasiūlyti ir	2	Vnt.				

	įgyvendinti praktikoje visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdai						
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____ .

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____ .*

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali */perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – Perkančioji organizacija) numato įgyvendinti projektą „Visuomenės informavimas apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę” (toliau – Projektas), finansuojamą pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtra” VP3-1.4-AM-08-V priemonę „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“.

2. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINIAI REZULTATAI

2.1. Pagrindinis tikslas - užtikrinti didesnę visuomenės informavimą apie vandens išteklių valdymą upių baseinų rajonų principu, vandens telkinių taršos mažinimo priemones bei aktyvesnę visuomenės įtraukimą į vandens telkinių būklės gerinimo procesą.

2.2. Pagrindiniai uždaviniai:

2.2.1. parengti ir suorganizuoti informacinius-diskusinius seminarus-mokymus vandens telkinių kokybės valdymo klausimais probleminiuose vandensaugos požiūriu regionuose su visuomene ir socialiniais partneriais;

2.2.2. parengti ir paskelbti straipsnių ciklą nacionalinėje ir regioninėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus;

2.2.3. parengti ir išplatinti informaciją apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus kitomis visuomenės informavimo priemonėmis (informaciniai lapeliai);

2.2.4. pasiūlyti efektyvius visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus ir įgyvendinti juos praktikoje.

2.3. Pagrindiniai rezultatai:

2.3.1. parengta ir suorganizuota ne mažiau kaip 20 informacinių-diskusinių seminarų-mokymų vandens telkinių kokybės valdymo klausimais probleminiuose vandensaugos požiūriu regionuose su visuomene ir socialiniais partneriais;

2.3.2. parengtas ir paskelbtas ne mažiau kaip 10 publikacijų nacionaliniuose laikraščiuose ir 20 publikacijų regioniniuose laikraščiuose straipsnių ciklas apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus;

2.3.3. parengta ir išplatinta informacija apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus kitomis visuomenės informavimo priemonėmis (ne mažiau kaip 3000 vnt. informacinių lapelių);

2.3.4. pasiūlyti efektyvūs visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdai ir ne mažiau kaip 2 iš jų įgyvendinti praktikoje.

3. VEIKLOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

3.1. Parengti ir suorganizuoti informacinius-diskusinius seminarus-mokymus vandens telkinių kokybės valdymo klausimais probleminiuose vandensaugos požūrių regionuose su visuomene ir socialiniais partneriais žemiau pateiktomis temomis:

3.1.1. Suorganizuoti informacinius-diskusinius seminarus-mokymus šiomis temomis:

3.1.1.1. optimalus organinių ir mineralinių trąšų naudojimas žemės ūkyje, siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Seminaruose-mokymuose dalyvius supažindinti su vandens telkinių kokybės problemomis, kylančiomis dėl dirvos tręšimo Lietuvoje ir atitinkamuose jos regionuose, privalomomis ir pageidautinomis tręšimo normomis, laikotarpiais, trąšų įterpimo būdais ir technologijomis, organinių ir mineralinių trąšų naudojimo derinimu, tręšimo planais ir jų sudarymo principais (atsižvelgiant į dirvožemio savybes, maistmedžiagių kiekį, pasėlius ir jų poreikį trąšoms ir kt.), planų rengėjais, tręšimo planų aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams, geros tręšimo praktikos įgyvendinimu, taikymo efektyvumu bei kitais aktualiais šios temos aspektais;

3.1.1.2. optimalus mėšlo ir srutų tvarkymas siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Seminaruose-mokymuose dalyvius supažindinti su vandens telkinių kokybės problemomis, kylančiomis dėl netinkamo mėšlo ir/ar srutų tvarkymo Lietuvoje ir atitinkamuose jos regionuose, privalomais ir rekomenduojamais mėšlo ir srutų tvarkymo (laikymo, saugojimo, panaudojimo) būdais ir technologijomis (mėšlo ir srutų panaudojimu biodujų, energijos gamybai ir kt.), šių praktikų aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams, geros mėšlo ir srutų tvarkymo praktikos įgyvendinimu, šių praktikų taikymo efektyvumu bei kitais aktualiais šios temos aspektais;

3.1.1.3. optimalios žemės arimo praktikos naudojimas siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Seminaruose-mokymuose dalyvius supažindinti su vandens telkiniams daromu poveikiu dėl netinkamai taikomos arimo praktikos Lietuvoje ir atitinkamuose jos regionuose, privalomomis ir rekomenduojamomis vandens telkinių taršą, šlaitų eroziją mažinančiomis žemės arimo praktikomis ir pavyzdžiais (pvz. beariminiu žemės dirbimu, sekliu arimu, vėlyvu arimu, skersiniu šlaito arimu, specialiu žemės naudojimu apsauginėse vandens telkinių juostose, ražieninės sėjos taikymu ir kt.), geros arimo praktikos taikymo aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams bei kitais aktualiais šios temos aspektais;

3.1.1.4. saugus augalų apsaugos priemonių naudojimas žemės ūkyje siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Seminaruose-mokymuose dalyvius supažindinti su vandens telkiniams daromu poveikiu dėl augalų apsaugos priemonių naudojimo Lietuvoje ir atitinkamuose regionuose, privalomomis ir rekomenduojamomis taikyti saugos praktikomis, mažiau vandens aplinkai kenkiančiais augalų apsaugos produktais ir jų veikliosiomis medžiagomis, jų normomis (kiekiais) ir kitomis neigiamą poveikį mažinančiomis praktikomis, jų aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams, šių praktikų taikymo efektyvumu bei kitais aktualiais šios temos aspektais;

3.1.1.5. ežerų ir tvenkinių restauravimo būdai. Seminare-mokymuose supažindinti su bendrais ir konkrečių Lietuvos regionų atvejais, kuomet ežerus ar tvenkinius verta tvarkyti, pristatyti rekomenduojamus tvarkymo būdus naudojamus pasaulinėje praktikoje (valymas, biomanipuliacija, fosforo surišimas vandenyje ir/ar dugno nuosėdose ir kt.) bei rekomenduojamus taikyti tam tikruose Lietuvos regionų ežeruose ir tvenkiniuose, supažindinti su tokių būdų taikymo praktiniais aspektais, jų praktine nauda, efektyvumu bei kitais aktualiais šios temos aspektais;

3.1.1.6. pavojingų cheminių medžiagų aplinkai patekimo į vandens telkinius valdymas. Seminaruose-mokymuose dalyvius supažindinti su vandens telkinių kokybės problemomis, kylančiomis dėl pavojingų medžiagų patekimo į vandens telkinius Lietuvoje ir atitinkamuose regionuose, probleminėmis Lietuvai ir/ar atitinkamam regionui pavojingomis medžiagomis, jų žinomais ar potencialiais šaltiniais, šaltinių nustatymu, šių medžiagų poveikiu vandens

ekosistemoms, jų nustatymu žaliavose, pavojingų medžiagų kontrole, saugos duomenų lapų privalomu turiniu ir jo kontrole, šių medžiagų inventorizacija įmonės ir upės baseino lygmenyje, šių medžiagų įtraukimu į Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, draugiškesnės aplinkai buitinės chemijos panaudojimu, šių sprendimų praktine nauda, pavojingų medžiagų mažinimo priemonėmis, efektu bei kitais aktualiais šios temos aspektais;

3.1.1.7. vandens išteklių valdymas taikant upių baseinų rajonų principą. Seminaruose-mokymuose pristatyti parengtus upių baseinų rajonų valdymo planus ir priemonių programas, bendranacionalines vandens telkinių būklės gerinimo priemones, skirtas atskiriems regionams ir jų pagrindimą bei vykdytojus, įgyvendinimo pažangą, kylančias problemas, visuomenės vaidmenį siekiant geros vandens telkinių būklės. Esant informacijai apie atnaujinamus upių baseinų rajonų valdymo planus ir priemonių programą ją pristatyti visuomenei bei surinkti visuomenės komentarus ir pasiūlymus dėl atnaujinamų upių baseinų rajonų valdymo planų ir priemonių programų;

3.1.1.8. seminarai-mokymai apie kitus vandens telkinių būklės gerinimo būdus;

3.1.2. specialieji reikalavimai veiklai įgyvendinti:

3.1.2.1. seminarų-mokymų temos, suderinus su Perkančiąja organizacija, gali būti koreguojamos ir papildomos. Siūlomi pakeitimai, taip pat pačių seminarų turinys pagal pasirinktas temas, turi būti suformuotas atsižvelgiant į aktualumą, priemonių socialinį-ekonominį ir politinį priimtinumą, technines įgyvendinimo galimybes ir kt.;

3.1.2.2. rengiant seminarams-mokymams medžiagą, turi būti analizuojami moksliniai straipsniai, Lietuvos ir kitų šalių teisinė bazė, vykdytų projektų, tyrimų ir kita medžiaga, apžvelgti Lietuvos ir kitų šalių geros praktikos pavyzdžiai, kiti neigiamą poveikį mažinančių praktikų pavyzdžiai ir jų įgyvendinimo mechanizmai;

3.1.2.3. paslaugų teikėjas (toliau – Teikėjas) turi parinkti problematiškiausius vandens būklės požįriū ne mažiau nei šešis rajonus kuriuose tikslinga organizuoti seminarus-mokymus (daugiausia rizikos vandens telkinių, didžiausios azoto, fosforo ir/ar kitų medžiagų apkrovos, koncentracijos ir kt.). Parinktuose regionuose pristatyti esamas vandens telkinių problemų priežastis, pagrindinius vandens telkinių būklę galimai neigiamai įtakojančius ūkio subjektus pagal vykdomos ūkinės veiklos šakas. Priklausomai nuo seminarų-mokymų temos, turi dalyvauti dalyviai, kuriems yra aktualios seminare-mokymuose pristatomos temos;

3.1.2.4. seminarų-mokymų turinį turi sudaryti teorinė ir praktinė dalys. Praktinė dalis turi apimti tiek praktinių pavyzdžių ir užduočių atlikimą, tiek ir geros praktikos pavyzdžių pademonstravimą;

3.1.2.5. seminaruose-mokymuose turi būti analizuojamos aplinkosauginės (vandensaugos) problemos, iliustruotos nagrinėjamo regiono pavyzdžiais (pvz. to regiono gerą ir blogą būklę atspindinčių konkrečių upių nuotraukos), tos problemos priežastys (pvz. prastas mėšlo tvarkymas, jas iliustruojant konkrečiais pavyzdžiais bei siūlomi sprendimai (pvz. paprastomis priemonėmis aplinkosauginiu požįriū tvarkingai laikomo mėšlo pavyzdžiai ir pan.), jas iliustruojant praktiniais pavyzdžiais;

3.1.2.6. seminaruose-mokymuose būtina akcentuoti tiesioginę ir netiesioginę naudą, kurią gali gauti tikslinės grupės įgyvendindamos siūlomas aplinkosaugines priemones;

3.1.2.7. seminaruose-mokymuose diskusijų su seminaro dalyviais metu siekti išsiaiškinti pagrindines vandensaugines problemas, kylančius sunkumus susijusius su aplinkosauginių priemonių įgyvendinimu, pasiūlymus dėl aplinkosauginių problemų sprendimo (klausimynai, anketavimas ir kt.). Seminarų-mokymų metu pateikti sudarytus klausimynus/ anketas apie įvairias vandensaugos problemas ir jų sprendimo būdus siekiant išsiaiškinti visuomenės požįrį į įvairius vandens telkinių būklės gerinimo aspektus;

3.1.2.8. per paslaugų teikimo laikotarpį suorganizuoti ne mažiau kaip:

3.1.2.8.1. 5 seminarus-mokymus vandens išteklių valdymo taikant upių baseinų rajonų principą 3.1.1.7 veikloje nurodyta tema;

3.1.2.8.2. 11 informacinių-diskusinių seminarų-mokymų vandens telkinių kokybės valdymo klausimais probleminiuose vandensaugos požįriū regionuose 3.1.1.1 - 3.1.1.5 veiklose nurodytomis

temomis;

3.1.2.8.3. 4 seminarus-mokymus pavojingų cheminių medžiagų aplinkai patekimo į vandens telkinius valdymo 3.1.1.6 veikloje nurodyta tema;

3.1.2.9. seminarą turi vesti atitinkamos srities ekspertas;

3.1.2.10. kiekviena 3.1.1. veikloje tema turi būti parengta seminarų dalyviams skirta padalomoji medžiaga (elektronine forma ir popierinis jos variantas), kuri turi būti platinama seminaro metu;

3.1.2.11. Teikėjas ne vėliau kaip prieš 55 darbo dienų iki numatomos datos, kada įvyks seminaras-mokymai, turi Perkančiajai organizacijai pateikti pasiūlymą dėl tikslios seminaro-mokymo temos, seminaro-mokymo praktinės dalies, tikslinės grupės sąrašo, regiono, vietos, datos, trukmės. Pasiūlymą suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 45 darbo dienas iki numatomos datos, kada turi įvykti seminaras-mokymai. Ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki datos, kada turi įvykti seminaras, pateikti atitinkama tema paruošto seminarų-mokymų medžiagą, kurią Perkančioji organizacija išanalizuoja ir pateikia pastabas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos gavimo. Teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo turi pateikti pagal pastabas pataisytą seminarų-mokymų medžiagą, kurią Perkančioji organizacija patvirtina. Data, kada turi įvykti seminaras, turi atitikti veiklų įgyvendinimo grafike nustatytus terminus. Bendru Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sutarimu šiame punkte nurodytos datos gali būti keičiamos;

3.1.2.12. seminarų-mokymų 3.1.1.1 – 3.1.1.8 veiklose nurodytomis temomis skaičius gali būti keičiamas suderinus su Perkančiąja organizacija ir pateikiant pagrindimą dėl keičiamo skaičiaus tikslingumo, tačiau bendras seminarų-mokymų skaičius negali būti mažesnis kaip 20;

3.1.2.13. Rengiant informacinių-diskusinių seminarų-mokymų medžiagą privaloma nurodyti, kad mokymai organizuojami įgyvendinant projektą „Visuomenės informavimas apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę“, finansuojamą pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtra“ VP3-1.4-AM-08-V priemonę „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“, taip pat vadovautis 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakyme „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklų pavyzdžių patvirtinimo“ viešinio priemonės nustatytais reikalavimais. (http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/2007-2013_ES_parama_gaires.pdf)

3.1.2.14. privaloma ne mažesnė kaip 30 dalyvių registracija viename seminare-mokyme;

3.1.2.15. vidutinė seminaro trukmė turi būti ne mažesnė kaip 4 val.;

3.1.2.16. seminarams-mokymams reikalingomis patalpomis ir įranga pasirūpina Teikėjas;

3.1.2.17. seminarų-mokymų metu privalomos kavos pertraukos (vanduo, kava, arbata, cukrus, grietinėlė, sausainiai). Kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastatų komplekse, kuriame vyksta mokymai;

3.1.2.18. Perkančioji organizacija vykdo „žaliąjį“ pirkimą, todėl tiekėjo siūlomoms seminarų-mokymų organizavimo paslaugoms turi tenkinti aplinkosaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus aplinkosaugos reikalavimus renginių organizavimo paslaugoms (Žin., 2011, Nr. 84-4110 arba Aplinkos ministerijos tinklalapyje adresu <http://www.am.lt> rubrika „Viešieji pirkimai“ – „Žalieji pirkimai“ – „Teisės aktai“ <http://www.am.lt/VI/index.php#a/7106>). Tiekėjas privalo pateikti dokumentus ir informaciją apie atitikimą minimaliems aplinkosaugos reikalavimams, kaip nustatyta pirkimo sąlygų 39 punkte:

- renginiuose naudojamas popierius ir raštinės prekės (jeigu jie būtų naudojami), turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Atitikimą reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

- atliekos (jeigu tokių būtų) turi būti rūšiuojamos. Nerūšiuotų atliekų turi būti surenkama ne daugiau kaip 1 kg vienam asmeniui per vieną renginį. Atitikimą reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

- dalomoji medžiaga (jeigu ji būtų rengiama) turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių. Atitikimą reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

3.2. Parengti ir paskelbti straipsnių ciklą nacionalinėje ir regioninėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus:

3.2.1. parengti straipsnius žemiau pateiktomis temomis:

3.2.1.1. straipsniai apie optimalių organinių ir mineralinių trąšų naudojimą žemės ūkyje, siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų skaitytojus supažindinti su dėl tręšimo kylančiomis problemomis Lietuvoje ir atitinkamuose jos regionuose, privalomomis ir pageidautinomis tręšimo normomis, laikotarpiais, trąšų įterpimo būdais, technologijomis, tręšimo planais, jų aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams, planų sudarymo principais (atsižvelgiant į dirvožemio savybes, maistmedžiagių kiekį, pasėlius ir jų poreikį trąšoms ir kt.), šios praktikos taikymu užsienyje ir kt.;

3.2.1.2. straipsniai apie optimalių mėšlo ir srutų tvarkymą siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų skaitytojus supažindinti su dėl netinkamo mėšlo ir/ar srutų tvarkymo kylančiomis vandens kokybės problemomis Lietuvoje ir atitinkamuose jos regionuose, privalomais ir rekomenduojamais mėšlo ir srutų tvarkymo (laikymo, saugojimo, panaudojimo) būdais, tvarkymo technologijomis (mėšlo ir srutų panaudojimu biodujų, energijos gamybai ir kt.), šių praktikų aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams, šios praktikos taikymu užsienyje ir kt.;

3.2.1.3. straipsniai apie optimalios žemės arimo praktikos naudojimą siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų skaitytojus supažindinti su vandens telkiniams daromu poveikiu dėl netinkamai taikomos arimo praktikos Lietuvoje ir atitinkamuose regionuose, privalomomis ir rekomenduojamomis vandens telkinių taršą, šlaitų eroziją mažinančiomis žemės arimo praktikomis (pvz., beariminiu žemės dirbimu, sekliu arimu, vėlyvu arimu, skersiniu šlaito arimu, specialiu žemės naudojimu apsauginėse vandens telkinių juostose, ražieninės sėjos taikymu ir kt.), geros arimo praktikos aplinkosauginę ir praktinę naudą ūkininkams, šios praktikos taikymu užsienyje ir kt.;

3.2.1.4. straipsniai apie saugų augalų apsaugos priemonių naudojimą žemės ūkyje siekiant sumažinti vandens telkinių taršą. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų skaitytojus supažindinti su vandens telkiniams daromu poveikiu dėl augalų apsaugos priemonių naudojimo Lietuvoje ir atitinkamuose regionuose, privaloma ir rekomenduojama taikyti saugos praktika, mažiau vandens aplinkai kenkiančiais augalų apsaugos produktais ir jų veikliosiomis medžiagomis, jų normomis (kiekiais) ir kitomis neigiamą poveikį mažinančiomis praktikomis, jų aplinkosaugine ir praktine nauda ūkininkams, šios praktikos taikymu užsienyje ir kt.;

3.2.1.5. straipsniai apie ežerų ir tvenkinių restauravimo būdus. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų skaitytojus supažindinti su egzistuojančiomis ežerų vandens kokybės problemomis Lietuvoje ir atskiruose regionuose, galimais ir rekomenduojamais tvarkymo būdais naudojamais pasaulyje (teršalų prietakos baseine mažinimas, valymas, biomanipuliacija, fosforo surišimas vandenyje ir/ar dugno nuosėdose ir kt.) bei rekomenduojamais tam tikruose regionų ežeruose ir tvenkiniuose, tokių būdų taikymo praktiniais aspektais, efektyvumu ir kt.;

3.2.1.6. straipsniai apie hidroelektrinių statybą, neigiamą poveikį vandens telkiniams ir jo mažinimą. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų skaitytojus supažindinti su situacija Lietuvoje (kiek ir kur hidroelektrinių įrengta, kokios technologijos poveikio aplinkai atžvilgiu ir kt.), jų sukeliama poveikiu vandens telkiniams, užsienyje ir Lietuvoje taikomomis poveikio švelninimo priemonėmis, alternatyviomis mažą neigiamą poveikį vandens telkiniams darančią hidroelektrinių technologijomis, esamais reikalavimais Lietuvoje ir kt.;

3.2.1.7. straipsniai apie pavojingų cheminių medžiagų aplinkai patekimo į vandens telkinius valdymą. Rengiant straipsnius šia tema be kitų aktualių šios temos aspektų seminarų dalyvių supažindinti su vandens telkinių kokybės problemomis, kylančiomis dėl pavojingų medžiagų patekimo į vandens telkinius Lietuvoje ir atitinkamuose regionuose, probleminėmis Lietuvai ir atitinkamam regionui pavojingomis medžiagomis, jų žinomais ar potencialiais šaltiniais, šių medžiagų poveikiu vandens ekosistemoms ir žmonėms, draugiškesnės aplinkai būtines chemijos panaudojimu, šių sprendimų praktine nauda ir kt.;

3.2.1.8. straipsniai apie kitas efektyvias vandens telkinių taršos iš žemės ūkio ar kitų šaltinių mažinimo priemones, kurių taikymas ūkininkams ar kitiems subjektams būtų naudingas;

3.2.1.9. straipsniai apie vandens išteklių valdymą taikant upių baseinų rajonų principą. Straipsniuose pristatyti parengtus upių baseinų rajonų valdymo planus ir priemonių programas, vandens telkinių būklės gerinimo priemones ir jų naudą bei vykdytojus, įgyvendinimo pažangą, kylančias problemas, visuomenės vaidmenį siekiant geros vandens telkinių būklės (pateikti vandens būklės gerinimo būdus, priemones ir veiksmus, kuriais visuomenė galėtų prisidėti prie vandensaugos problemų sprendimo tame regione). Pristatyti, esant informacijai, atnaujinamus upių baseinų rajonų valdymo planus ir priemonių programas;

3.2.2. specialieji reikalavimai veiklai įgyvendinti:

3.2.2.1. straipsnių temos, derinant su Perkančiąja organizacija, gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į Lietuvos situaciją (aktualumą, priemonių socialinį-ekonominį ir politinį priimtinumą, technines įgyvendinimo galimybes ir kt.);

3.2.2.2. Teikėjas turi išanalizuoti Lietuvos teritoriją ir parinkti problemiškesnius vandens būklės požiūriu lokalius regionus (daugiausia rizikos vandens telkinių ir/ar kurių būklė prastesnė negu gera, didžiausios azoto ir ar fosforo ar kitų medžiagų apkrovos ir/ar koncentracijos ir kt.), kurių regioninėje spaudoje būtų verta paskelbti straipsnius atitinkamomis temomis. Parinktuose regionuose apžvelgti esamų vandens kokybės problemas, jas iliustruojant praktiniais pavyzdžiais, bei pasiūlyti galimus problemų sprendimo būdus;

3.2.2.3. straipsniuose akcentuoti tiesioginę ir netiesioginę praktinę ir kitokią naudą, kurią gali gauti tikslinės grupės įgyvendindamos siūlomas aplinkosaugines priemones;

3.2.2.4. per paslaugų teikimo laikotarpį publikuoti ne mažesnės kaip 1000 cm² apimties vienam straipsniui ir ne mažiau kaip:

3.2.2.4.1. 2 skirtingas publikacijas nacionaliniuose laikraščiuose ir 8 skirtingas publikacijas regioniniuose laikraščiuose vandens išteklių valdymo taikant upių baseinų rajonų principą 3.2.1.9 veikloje nurodyta tema;

3.2.2.4.2. 8 skirtingas publikacijas nacionaliniuose laikraščiuose ir 12 skirtingų publikacijų regioniniuose laikraščiuose apie vandens telkinių kokybės apsaugą ir tvarkymo būdus 3.2.1.1-3.2.1.8 veiklose nurodytomis temomis;

3.2.2.5. Teikėjas ne vėliau kaip prieš 45 darbo dienų iki numatomos straipsnio paskelbimo spaudoje datos, turi Perkančiąjai organizacijai pateikti pasiūlymą dėl tikslios straipsnio temos, paskelbimo spaudoje datos, apimties, laikraščio, kuriame bus publikuojamas straipsnis. Pasiūlymą suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 35 darbo dienas iki numatomos straipsnio paskelbimo spaudoje datos. Ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki straipsnio paskelbimo spaudoje datos pateikti atitinkama tema paruoštą straipsnį, kurį Perkančioji organizacija išanalizuoja ir pateikia pastabas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo jo gavimo. Teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo turi pateikti pagal pastabas pataisytą straipsnį, kurį Perkančioji organizacija patvirtina. Paskelbimo spaudoje datos turi atitikti veiklų įgyvendinimo grafike nustatytus terminus. Bendru Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sutarimu šiame punkte nurodytos datos gali būti keičiamos;

3.2.2.6. straipsnių 3.2.1.1 – 3.2.1.10 veiklose nurodytomis temomis skaičius gali būti keičiamas suderinus su Perkančiąja organizacija ir pateikiant pagrindimą dėl keičiamo skaičiaus tikslingumo, tačiau bendras parengtų ir išspausdintų straipsnių skaičius turi būti nemažesnis kaip 30;

3.2.2.7. Teikėjas leidinius, kuriuose išspausdinti straipsniai Perkančiajai organizacijai pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo straipsnio išspausdinimo dienos.

3.2.2.8. straipsniuose privaloma nurodyti, kad straipsniai parengti įgyvendinant projektą „Visuomenės informavimas apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę“, finansuojamą pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtra“ VP3-1.4-AM-08-V priemonę „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“, taip pat rengiant straipsnio maketą vadovautis 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakyme „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklų pavyzdžių patvirtinimo“ viešinio priemonės nustatytais reikalavimais (http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/2007-2013_ES_parama_gaires.pdf).

3.3. Parengti ir išplatinti informaciją apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus kitomis visuomenės informavimo priemonėmis:

3.3.1 informacinę medžiagą skirtą vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdams viešinti parengti žemiau pateiktomis temomis:

3.3.1.1. optimalus organinių ir mineralinių trąšų naudojimas žemės ūkyje ir nauda ūkininkams bei aplinkai;

3.3.1.2. optimalus mėšlo ir srutų tvarkymas (tvarkymo technologijos ir pan.);

3.3.1.3. optimalios žemės arimo praktikos naudojimas;

3.3.1.4. saugus augalų apsaugos priemonių naudojimas žemės ūkyje;

3.3.1.5. apsauginių juostų ir zonų tvarkymas;

3.3.1.6. pavojingų cheminių medžiagų aplinkai patekimo į vandens telkinius valdymas;

3.3.1.7. kitomis svarbiomis vandens telkinių apsaugos tvarkymo požiūriu temomis;

3.3.2. specialieji reikalavimai veiksniams įgyvendinti:

3.3.2.1. iki 2012 m. balandžio 30 d. Perkančiajai organizacijai pateikti informacinių lapelių platinimo/pristatymo rekomendacijas, kuriose būtų nustatytos tikslinės grupės ir joms tinkami platinimo metodai, jų parinkimo pagrindimas, įgyvendinimo mechanizmas, platinimo vietos, informacinių lapelių platinimo grafikas. Perkančioji organizacija išanalizuoja ir pateikia pastabas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo rekomendacijų gavimo. Teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo turi pateikti pagal pastabas pataisytas rekomendacijas, kurias Perkančioji organizacija patvirtina per 5 darbo dienas. Bendru Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sutarimu šiame punkte nurodytos datos gali būti keičiamos;

3.3.2.2. parengti ir išplatinti ne mažiau kaip 3000 spalvotų informacinių lapelių pagal rekomendacijose, nurodytose 3.3.2.1 punkte, pateiktą informacinių lapelių platinimo grafiką;

3.3.2.3. Numatomas ne mažesnis negu 150 cm² informacinių lapelių formatas. Informaciniuose lapeliuose informacija turi būti pateikiama aiškiai, glaustai. Informacinių lapelių idėja ir projektas, tekstinės informacijos parengimas, vaizdinės medžiagos (ilustracijos/foto) parinkimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip 30 dienų iki informacinių lapelių platinimo grafike nurodytos informacinių lapelių pratinimo pradžios;

3.3.2.4. temos, suderinus su Perkančiąja organizacija, gali būti koreguojamos ir papildomos. Siūlomi pakeitimai, taip pat informacinės medžiagos turinys pagal pasirinktas temas turi būti suformuotas atsižvelgiant į seminarų-mokymų Ataskaitų rezultatus bei atsižvelgiant į aktualumą, teikiamos informacijos socialinį-ekonominį ir politinį priimtinumą, technines įgyvendinimo galimybes ir kt.;

3.3.2.5. informaciniuose lapeliuose privaloma nurodyti, kad įgyvendinant projektą „Visuomenės informavimas apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę“, finansuojamą pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtra“ VP3-1.4-AM-08-V priemonę „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“, taip pat vadovautis 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakyme „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013

metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ viešinimo priemonėms nustatytais reikalavimai (http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/2007-2013_ES_parama_gaires.pdf);

3.3.2.6. Perkančioji organizacija vykdo „žaliąjį“ pirkimą, todėl tiekėjai privalo tenkinti minimalius aplinkosaugos kriterijus, nustatytus leidybos ir spausdinimo paslaugoms pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus aplinkosaugos reikalavimus leidybos ir spausdinimo paslaugoms (Žin., 2011, Nr. 84-4110 arba Aplinkos ministerijos tinklalapyje adresu <http://www.am.lt> rubrika „Viešieji pirkimai“ – „Žalieji pirkimai“ – „Teisės aktai“ <http://www.am.lt/VI/index.php#a/7106>). Tiekėjas privalo pateikti dokumentus ir informaciją apie atitikimą minimaliems aplinkosaugos reikalavimams, kaip nustatyta pirkimo sąlygų 39 punkte:

1. Spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

a) popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 75 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų

arba

b) popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 10 % pirminės medienos plaušų, gaunamų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ar perdirbto popieriaus plaušų;

arba

c) popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % pirminės medienos plaušų, gautų iš tinkamai išaugintų miškų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai Blue Angel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai Blue Angel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

3. Technologiniuose procesuose neturi būti naudojami ofsetinių plokščių ryškinimo procesai (pavyzdžiui, naudojama tiesioginė iš kompiuterio į plokštę technologija (angl. Computer to Plate).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: techniniai dokumentai arba tiekėjo deklaracija su turimos technologijos aprašymu.

3.4. Pasiūlyti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus ir įgyvendinti juos praktikoje:

3.4.1. specialieji reikalavimai veiklai įgyvendinti:

3.4.1.1. iki 2012 m. balandžio 30 d. Perkančiajai organizacijai pateikti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą¹ rekomendacijas, kuriose būtų apžvelgta užsienio patirtis, nurodyti ne mažiau kaip 5 visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo

¹ Vandensaugos problemų identifikavimo procesu laikomos veiklos, kai visuomenė gali tiesiogiai prisidėti prie vandensauginių problemų nustatymo ar dalyvauti veiklose, kurios leistų vandensaugos problemas nustatyti, suprasti ir prisidėti prie jų sprendimo.

procesą būdai (ne mažiau kaip 2 iš jų turi būti susiję su interaktyviomis internetinėmis informacinėmis technologijomis (nelegalių taršos šaltinių registravimui ir kt.) (toliau – IT)), nustatytos tikslinės grupės bei jų įgyvendinimo praktikoje rekomendacijos;

3.4.1.2. rekomendacijose turi būti pasiūlyti 2 tinkamiausi taikyti įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdai Lietuvoje, jų parinkimo pagrindimas, įgyvendinimo praktikoje mechanizmas, tikslinės grupės, kurioms jie bus taikomi, ir įgyvendinimo grafikas;

3.4.1.2.1. Vienas iš 2 siūlomų įgyvendinti įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdų turi būti, organizuojamas įtraukiant visuomenę į interaktyvių internetinių informacinių technologijų naudojimą (nelegalių taršos šaltinių registravimui ir kt.). Taikant IT priemones užtikrinti, kad į vandensaugos problemų identifikavimo procesą bus įtrauktos siūlomos tikslinės grupės per socialinius tinklus ar kitas visuomenės informavimo per IT priemones;

3.4.1.2.2. Antrą iš 2 siūlomų įgyvendinti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdų organizuoti taip, kad jame dalyvautų ne mažiau nei dvi tikslinės grupės, kartu apimančios ne mažiau nei 75 žmones. Visuomenės įtraukimas turi būti vykdomas ne mažiau kaip 5 vandensaugos požiūriu problematiškuose rajonuose (parinktus įgyvendinant 3.1.2.3 punkte nurodytą veiklą);

3.4.1.3. perkančioji organizacija išanalizuoja ir pateikia pastabas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo rekomendacijų gavimo. Teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo turi pateikti pagal pastabas pataisytas rekomendacijas, kurias Perkančioji organizacija patvirtina per 5 darbo dienas, jei į pateiktas pastabas atsižvelgta. Bendru Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sutarimu šiame punkte nurodytos datos gali būti keičiamos;

3.4.1.4. pasirinktus įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus, nurodytus 3.4.1.2 punkte, įgyvendinti pagal rekomendacijose pateiktame įgyvendinimo grafike nustatytus terminus.

4. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

4.1. Paslaugų įgyvendinimą prižiūrės Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas Priežiūros komitetas;

4.2. numatomos šios Priežiūros komiteto užduotys:

4.2.1. vertinti ir tvirtinti paslaugos teikėjo pateiktus pasiūlymus, rekomendacijas, tarpinę ir galutinę ataskaitas;

4.2.2. inicijuoti sankcijų taikymą esant perkamos paslaugos veiklų nukrypimams nuo veiklų įgyvendinimo grafiko;

4.2.3. tikrinti ir vertinti, kaip įgyvendinami perkamos paslaugos tikslai;

4.2.4. teikti rekomendacijas dėl efektyvaus perkamos paslaugos įgyvendinimo.

5. ATASKAITOS

5.1. Paslaugų teikėjas rengia 1 tarpinę ir 1 galutinę ataskaitą.

5.1.1. Tarpinėje ataskaitoje turi būti pateikta:

5.1.1.1. Informacija apie įvykusius seminarus:

- aprašyti suorganizuoti seminarai,
- seminarų darbotvarkė;
- pateikti skaityti pranešimai,
- seminare aptarti klausimai,
- dalyvių sąrašas;

5.1.1.2. Informacija apie informacinių lapelių platinimą, t.y. kiek, kur ir kokia tema informacinių lapelių buvo išplatinta pagal numatytas visuomenės informavimo priemonių platinimo/pristatymo rekomendacijas;

5.1.1.3. Informacija apie visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus, t.y. aprašyti pagal pasirinktas visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdą įgyvendinimo praktikoje, (dalyvių skaičius, aptarti klausimai, pateiktos kylančios problemos ir siūlomi sprendimai, rekomendacijos;

5.2.1.4 kita aktuali informacija;

5.1.2. Tarpinė ataskaita turi būti pateikta iki 2013 m. sausio 15 d.

5.2.1. Galutinėje ataskaitoje turi būti pateikta:

5.2.1.1. Informacija apie įvykusius seminarus:

- aprašyti suorganizuoti seminarai,
- seminarų darbotvarkė;
- pateikti skaityti pranešimai,
- seminare aptarti klausimai,
- dalyvių sąrašas;

5.2.1.2. Informacija apie informacinių lapelių platinimą, t.y. kiek, kur ir kokia tema informacinių lapelių buvo išplatinta pagal numatytas visuomenės informavimo priemonių platinimo/pristatymo rekomendacijas;

5.2.1.3. Informacija apie visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus, t.y. aprašyti pagal pasirinktas visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdą įgyvendinimo praktikoje, (dalyvių skaičius, aptarti klausimai, pateiktos kylančios problemos ir siūlomi sprendimai, rekomendacijos;

5.2.1.4 pateiktos visų vykdytų veiklų problemos, sunkumai ir trūkumai, patirtis ir pasiūlymai ateičiai dėl visuomenės informavimo apie vandensaugos problemas,

5.2.1.5 kita aktuali informacija;

5.2.2. Galutinė ataskaita turi būti pateikta iki 2013 m. spalio 31 d.

5.3. Ataskaitos teikiamos elektronine forma (kompiuterinėje laikmenoje - kompaktiniame diske, 2 kopijos (.doc ir .odt formatais, pranešimai .ppt ir .odp formatais)) ir atspausdintos popieriuje bei įrištos (2 egzemplioriai);

5.4. Priežiūros komitetas, gavęs iš Teikėjo ataskaitą, per 7 darbo dienas nuo gavimo turi ją patvirtinti arba pateikti Teikėjui pastabas ir pareikalauti pataisyti ir/ar papildyti ataskaitą. Jeigu ataskaitą reikalaujama pataisyti ir/ar papildyti, Teikėjas privalo tai padaryti ir vėl pateikti Priežiūros komitetui per 5 darbo dienas. Priežiūros komitetas turi pritarti pagal pastabas pataisytai ataskaitai per 7 darbo dienas nuo pakoreguotos ataskaitos gavimo.

5.5. Bendru Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sutarimu šiame skyriuje nurodytos datos gali būti keičiamos.

6. VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Veikla	Tema*	Laikotarpis							
		2012				2013			
		'1/4	'2/4	'3/4	'4/4	'1/4	'2/4	'3/4	'4/4
3.1. Parengti ir suorganizuoti informacinius-diskusinius seminarus-mokymus vandens telkinių kokybės valdymo klausimais	3.1.1.1. optimalus organinių ir mineralinių trąšų naudojimas žemės ūkyje, siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;		2				1		
	3.1.1.2. optimalus mėšlo ir srutų tvarkymas siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;				1			1	
	3.1.1.3. optimalios žemės arimo praktikos naudojimas siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;		2				1		
	3.1.1.4. saugus augalų apsaugos priemonių naudojimas žemės ūkyje siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;			1				1	
	3.1.1.5. ežerų ir tvenkinių restauravimo būdai;					1			
	3.1.1.6. pavojingų cheminių medžiagų aplinkai patekimo į vandens telkinius valdymas;			1		2		1	
	3.1.1.7. vandens išteklių valdymas taikant upių baseinų rajonų principą;				1		1	2	
	3.1.1.8. seminarai-mokymai apie kitus vandens telkinių būklės gerinimo būdus;							1	
3.2. parengti ir paskelbti straipsnių ciklą nacionalinėje ir regioninėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus	3.2.1.1. straipsniai apie optimalų organinių ir mineralinių trąšų naudojimą žemės ūkyje, siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;		1		1			1	
	3.2.1.2. straipsniai apie optimalų mėšlo ir srutų tvarkymą siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;				1			2	

	3.2.1.3. straipsniai apie optimalios žemės arimo praktikos naudojimą siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;		1				1		
	3.2.1.4. straipsniai apie saugų augalų apsaugos priemonių naudojimą žemės ūkyje siekiant sumažinti vandens telkinių taršą;				2			1	
	3.2.1.5. straipsniai apie ežerų ir tvenkinių restauravimo būdus;			1		2			
	3.2.1.6. straipsniai apie hidroelektrinių statybą, neigiamą poveikį vandens telkiniams ir jo mažinimą;		1					1	
	3.2.1.7. straipsniai apie pavojingų cheminių medžiagų aplinkai patekimo į vandens telkinius valdymą;			1			1		
	3.2.1.8. straipsniai apie kitas efektyvias vandens telkinių taršos iš žemės ūkio ar kitų šaltinių mažinimo priemones;				1	1			
	3.2.1.9. straipsniai apie vandens išteklių valdymą taikant upių baseinų rajonų principą;				2		3	5	
3.3. parengti ir išplatinti informaciją apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus kitomis visuomenės informavimo priemonėmis		<p>Iki 2012 m. balandžio 30 d. Perkančiajai organizacijai pateikti visuomenės informavimo priemonių platinimo/pristatymo rekomendacijas. Rekomendacijose, nurodytose 3.3.2.1 punkte, numatytas veiklas įgyvendinti pagal tose rekomendacijose pateiktame veiklų įgyvendinimo grafike nustatytus terminus;</p> <p>Iki 2012 gruodžio 31 d. išplatinti 1000 informacinių lapelių</p> <p>Iki 2013 rugsėjo 30 d. išplatinti 2000 informacinių lapelių</p>							

<p>3.4. pasiūlyti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus ir įgyvendinti juos praktikoje</p>		<p>Iki 2012 m. balandžio 30 d. Perkančiajai organizacijai pateikti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdų ir jų įgyvendinimo praktikoje rekomendacijas.</p> <p>Iki 2012 m. gruodžio 31 d. turi būti įgyvendintas vienas iš dviejų pasiūlytų įgyvendinti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdų</p> <p>Iki 2013 m. rugsėjo 30 d. turi būti įgyvendintas antras pasiūlytas įgyvendinti visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdas</p>
--	--	--

Pastaba: * platesnis temos aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis
(atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas

(atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo deklaracijos formos 1 pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai).

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su <konkurso dalyvio pavadinimas> aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, Pavardė	
Parašas	
Data	

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius trejus metus įvykdytas sutartis:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykdė sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)	Sutarties dalis, kurią vykdė įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Bendra sutarties vertė (Lt)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų teikėjo vykdytos sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

(Tiekėjo deklaracijos formos 2 pavyzdys, skirtas atvejams, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų reikalaujama pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas,		

	<p>pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>		
2.	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; 2) nėra iškelta bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. 		
3.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>		
4.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>		
5.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>		
	<p>Ekonominė ir finansinė būklė:</p>		
6.	<p>Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra sėkmingai įvykdęs sutartį ar sutarčių dalis, kurių verčių suma ne mažesnė kaip 40 000 Lt, aplinkos apsaugos, susijusių su visuomenės informavimu, srityje.</p>		
	<p>Techninis ir profesinis pajėgumas: (Tiekėjo vadovaujantys specialistai ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą nurodyti 7 - 11 punktuose):</p>		
7.	<p>Projekto vadovas (projekto vadovu gali būti vienas iš ekspertų) turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį arba jam prilyginamą) fizinių mokslų studijų srityje arba biomedicinos mokslų studijų srityje arba technologijos mokslų studijų srityje; 7.2. ne mažiau kaip įgudusio vartotojo lygmens B1 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą); 		

	7.3. ne mažesnę kaip 3 metų profesinę patirtį aplinkos apsaugos srityje; 7.4. projektų, susijusių su aplinkos apsauga, vadovo patirtis (ne mažiau kaip 2 įgyvendinti projektai).		
8.	Ekspertas žemės ūkio srityje turi: 8.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (daktaro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamas), biomedicinos mokslų studijų srityje; 8.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą); 8.3. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį vertinant žemės ūkio poveikį aplinkai.		
9.	Ekspertas visuomenės informavimo srityje turi: 9.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį arba jam prilyginamą) socialinių mokslų studijų srityje arba biomedicinos mokslų studijų srityje arba fizinių mokslų studijų srityje; 9.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą); 9.3. ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį, rengiant ir įgyvendinant visuomenės informavimo aplinkos apsaugos srityje projektus.		
10.	Ekspertas chemijos srityje turi: 10.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį arba jam prilyginamą) fizinių mokslų studijų srityje arba technologijos mokslų studijų srityje; 10.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą); 10.3. ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį atliekant fizinių-cheminių savybių ir poveikių vandens telkiniams vertinimo darbus.		
11.	Ekspertas gamtos mokslų srityje turi: 11.1. ne mažesnę nei daktaro mokslo laipsnį arba jam prilyginamą lygiavertį išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srityje arba fizinių mokslų studijų srityje; 11.2. ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio anglų kalbos žinias (arba užtikrinti vertimo paslaugas, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą); 11.3. ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vandens išteklių kokybės valdymo srityje.		

Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas***)

(Parašas***)

(Vardas ir pavardė***)

***Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Sutarties projektas



PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____
VISUOMENĖS INFORMAVIMO IR MOKYMŲ APIE VANDENS TELKINIŲ APSAUGĄ
IR GALIMYBES PRISIDĖTI GERINANT VANDENS TELKINIŲ BŪKLĘ PASLAUGŲ
VIEŠASIS PIRKIMAS
(PIRKIMO NR. _____)

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Visuomenės informavimas apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto VP3-1.4-AM-08-V priemonę „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“ Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _

PIRKIMO NR. ...

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra visuomenės informavimo ir mokymų apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos). Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje užduotyje (sutarties specialiųjų sąlygų priedas).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų įgyvendinimo terminas – 2013 m. gruodžio 10 d.. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga kai abi šalys įvykdo abiejų šalių įsipareigojimus. Tiekėjas pateikia galutinę ataskaitą ir Pirkėjas ją patvirtina. Pirkėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sumoka už suteiktas paslaugas.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Paslaugų įgyvendinimo terminas gali būti pratęsimas ne ilgiau kaip iki projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytos veiklų įgyvendinimo pabaigos datos. Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip trys metai.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Į bendrą sutarties kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Ši sutartis yra iš dalies finansuojama ES Struktūrinių fondų lėšomis.

3.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

3.3. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo veiksmai	Mokėjimo suma litais
10 % sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	Teikėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai.	Iš viso:

40 % sutarties kainos (tarpinis mokėjimas)	Tarpinis mokėjimas bus atliktas už: 1) parengtus ir suorganizuotus informacinius-diskusinius seminarus-mokymus vandens telkinių kokybės valdymo klausimais – 8 vnt.; 2) parengtus ir paskelbtus straipsnius nacionalinėje ir regioninėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus – 12 vnt.; 3) parengtą ir išplatintą informaciją apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus kitomis visuomenės informavimo priemonėmis – 1000 vnt.; 4) pasiūlytus visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdus – 5 vnt 5) pasiūlytą ir įgyvendintą praktikoje visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdą – 1 vnt.	Iš viso:
50 % sutarties kainos	Galutinis mokėjimas bus atliktas už: 1) parengtus ir suorganizuotus informacinius-diskusinius seminarus-mokymus vandens telkinių kokybės valdymo klausimais – 12 vnt.; 2) parengtus ir paskelbtus straipsnius nacionalinėje ir regioninėje spaudoje apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus – 18 vnt.; 3) parengtą ir išplatintą informaciją apie vandens telkinių apsaugos ir tvarkymo būdus kitomis visuomenės informavimo priemonėmis – 2000 vnt.; 4) pasiūlytą ir įgyvendintą praktikoje visuomenės įtraukimo į vandensaugos problemų identifikavimo procesą būdą – 1 vnt.	Iš viso:

3.4. Pirkėjas už paslaugas ar jų dalį sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų avansu, Teikėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktai, kuriuose nurodytos Tiekėjo įvykdytos užduotys ir pateikiamos Tiekėjo sąskaitos faktūros. Pirkėjas mokėtinas lėšas perveda į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Vyriausybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Pirkėjo atidarytą sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos lėšos), bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Pirkėjui dienos. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

3.5. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

3.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą (litais):

Sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*);

(*nurodyti banko pavadinimą*) bankas;

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.7. Kainodaros taisyklės:

3.7.1. Jei Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.7.2. punkte numatytą atvejį atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.7.2. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių užtikrinimo terminas įvykdymo galiojimas
1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita	Visai avanso sumai	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 30 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 30 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsiamas. Jeigu perskaičiuojama kaina dėl PVM tarifo pasikeitimo, pateikiama naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkėjas

**Vardas,
pavardė
Adresas
Telefonas
Faksas
El. paštas**

Tiekėjas

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 "Dėl

Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo” (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų pirkimo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nustatytus sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminus.

7.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais. Pirkimo sutarties esminės sąlygos negali būti keičiamos.

7.7. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; veiklų vykdymo terminai; mokėjimo terminai; Sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminas (sutartis gali būti pratęsta abiejų šalių susitarimu ne ilgiau kaip iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo pabaigos, Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip trys metai.), sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsimas dar 10 darbo dienų); sutarties įvykdymo užtikrinimo, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo valiuta (gali būti litais arba eurais); tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Pirkimo sutarties vykdymo metu subrangovų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekiant solidarčiai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami abiejų šalių raštišku susitarimu.

7.10. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

7.11. Pirkimo sutarties sąlygų, nenurodytų specialiųjų sutarties sąlygų 7.7-7.8 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai.

1. Visuomenės informavimo ir mokymų apie vandens telkinių apsaugą ir galimybes prisidėti gerinant vandens telkinių būklę paslaugų techninė specifikacija.

Tiekėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko
pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _

PIRKIMO NR. ...

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

- 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius gražinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui pagal kompetenciją suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties specialiuųjų sąlygų 4.1 punkte nurodytą laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties

įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Licencija

7.1. Pirkėjui suteikiama neatšaukiama, perleidžiama, visiškai apmokėta, neriboto laiko, neišimtinė, galiojanti Tiekėjo Programos licencija neribotam naudojimuisi eksploatuojant, įdiegiant, demonstruojant, keičiant, modifikuojant, parametrizuojant, dauginant arba bet kuriuo kitu būdu naudojant Programą ir visus vykdančią šią Sutartį sukurtus rezultatus.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas
ir kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.
