

Pareigų aprašymas

TARŠOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTO TARŠOS INTEGRUOTOS PREVENCIJOS IR POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (TPD 1-1D)

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu fizinių mokslų studijų krypties grupės, arba gyvybės mokslų studijų krypties grupės, arba inžinerijos mokslų studijų krypties grupės, arba technologijų mokslų studijų krypties grupės, arba žemės ūkio mokslų studijų krypties grupės;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais taršos integruotą prevenciją ir kontrolę, su Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. kaupia ir tvarko informacinius dokumentus apie ES geriausias prieinamas gamybos būdus (toliau – ES GPGB) ir kitas švaresnes technologijas, atlieka ES GPGB, tinkamų Lietuvos ūkiui, atranką,
2. rengia ES GPGB informacinių dokumentų anotacijas, užtikrina anotacijų, informacijos apie ES GPGB ir kitas švaresnes technologijas viešinimą;
3. renka ir teikia informaciją taršos integruotos prevencijos ir kontrolės klausimais nacionalinėms ir tarptautinėms organizacijoms bei pildo Aplinkos apsaugos agentūrai pavestas pildyti ataskaitas;
4. užtikrina ataskaitų apie Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės direktyvos įgyvendinimą Lietuvoje rengimą ir teikimą Europos Komisijai;
5. skelbia visuomenei informaciją taršos integruotos prevencijos ir kontrolės išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo ir poveikio aplinkai vertinimo srityje;
6. renka ir kaupia informaciją apie ūkio subjektų įgyvendinamas ar įdiegiamas organizacines bei technologines priemones aplinkos būklei gerinti;
7. teikia siūlymus Skyriuje nagrinėjamiems dokumentams dėl paraiškų Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimams gauti ar pakeisti, teikia siūlymus parengtiems TIPK leidimų išdavimo, pakeitimo ar galiojimo panaikinimo sprendimų projektams;
8. kaupia informaciją ir atnaujina išduotų/pakeistų/panaikintų TIPK leidimų ir peržiūrėtų jų sąlygų registrą;
9. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.