

TARŠOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTO ATLIEKŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. pagal kompetenciją vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą atliekų prevencijos srityje;

5.2. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti, analizuoti duomenis ir informaciją apie aplinkos taršą ir taršos prevencijos priemones, teikti juos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, visuomenei.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. atlieka planuojamų ūkinių veiklų atliekų prevencijos srityje, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atrankas dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – atranka), nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.2. nagrinėja planuojamų ūkinių veiklų atliekų prevencijos srityje poveikio aplinkai vertinimo programas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaitas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymų įvertinimą, raštu gautus suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas dėl programų, ataskaitų bei planuojamos ūkinės veiklos galimybių, teikia poveikio aplinkai vertinimo programas tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, rengia sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių projektus, sprendimų dėl sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai šiame papunktyje nurodytus veiksmus pagal kompetenciją atlieka Departamento Taršos integruotos prevencijos ir poveikio aplinkai vertinimo skyrius;

6.1.3. teisės aktų nustatytais atvejais teikia pasiūlymus dėl planuojamos ūkinės veiklos atliekų prevencijos srityje tarpvalstybinio poveikio aplinkai vertinimo;

6.1.4. atliekant savivaldybės ar vietovės lygmens plano ar programos strateginį pasekmių aplinkai vertinimą pagal kompetenciją nagrinėja planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos, vertinimo apimties nustatymo dokumentus ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaitas, teikia išvadas dėl šių dokumentų ir pasiūlymus dėl vertinimo apimties;

6.1.5. nustatyta tvarka nagrinėja dokumentus ir rengia sprendimų dėl paraiškų gauti ar pakeisti taršos leidimus priėmimo, taršos leidimų išdavimo, pakeitimo, taršos leidimų sąlygų peržiūrėjimo, taršos leidimų galiojimo panaikinimo projektus atliekų prevencijos srityje ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, atlieka taršos leidimų sąlygų peržiūrą;

6.1.6. vykdydamas šių nuostatų 6.1.5 papunktyje nurodytas funkcijas, nustatyta tvarka nagrinėja atliekų naudojimo ir šalinimo techninius reglamentus, nagrinėja ir rengia sprendimų projektus dėl atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo planų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka tikrina statybos statinio projekto sprendinius, kai planuojamai ūkinei veiklai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atlikta atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo ar poveikio aplinkai vertinimas, ir teikia išvadas.

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. nustatyta tvarka nagrinėja ir derina medienos kuro pelenų naudojimo planus;

6.2.2. teisės aktų nustatytais atvejais nagrinėja ir derina žemės ūkio naudmenų tręšimo biologiškai skaidžiomis atliekomis planus;

6.2.3. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją apie ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei;

6.2.4. bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis keičiantis aplinkosaugine informacija, konsultuoja ūkio subjektus, teikia rekomendacijas ir kitą metodinę pagalbą;

6.2.5. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia, teikia ir dalyvauja rengiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms ES institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms, nacionalinėms institucijoms;

6.2.6. atlieka Atliekų tvarkytojų valstybės registro tvarkytojo funkcijas.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su valstybės politikos įgyvendinimu taršos prevencijos, gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, poveikio aplinkai vertinimo srityse, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

7.2. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;

7.3. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.2 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo pagal kompetenciją kitas funkcijas ir Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo bei Departamento direktoriaus pavedimus.
