

**TARŠOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTO  
VANDENŲ TARŠOS PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (TPD 5-5T)**

**Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities (gamtos mokslų studijų kryptių grupė), arba biomedicinos mokslų studijų srities (gyvybės mokslų studijų kryptių grupė), arba technologijos mokslų studijų srities, arba socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo krypties išsilavinimą;
2. turėti 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais taršos integruotą prevenciją ir kontrolę, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimą, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

1. atlieka planuojamų ūkinių veiklų, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atrankų nagrinėjimą vandens taršos prevencijos srityje dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – Atranka), nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus ir sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;
2. nagrinėja planuojamų ūkinių veiklų, poveikio aplinkai vertinimo programas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaitas vandens taršos prevencijos srityje, atlieka suinteresuotos visuomenės pasiūlymų įvertinimą, įvertina raštu gautus suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas dėl programų, atlieka ataskaitų bei planuojamos ūkinės veiklos galimybių nagrinėjimą ir poveikio aplinkai vertinimo programų teikimą tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, rengia sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių projektus, sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai šiame papunktyje nurodytus veiksmus pagal kompetenciją atlieka Departamento Taršos integruotos prevencijos ir poveikio aplinkai vertinimo skyrius;
3. teisės aktų nustatytais atvejais teikia pasiūlymus dėl planuojamos ūkinės veiklos vandens taršos prevencijos srityje tarpvalstybinio poveikio aplinkai vertinimo;
4. pagal kompetenciją atlieka planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos, vertinimo apimties nustatymo dokumentų ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaitų nagrinėjimą vandens taršos prevencijos srityje ir teikia pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui išvadas dėl šių dokumentų ir pasiūlymų dėl vertinimo apimties;
5. nagrinėja ir tvarko dokumentus dėl paraiškų gauti ar pakeisti taršos leidimus priėmimo ir taršos leidimų išdavimo, pakeitimo, patikslinimo, rengia sprendimų dėl Taršos leidimų vandens taršos prevencijos srityje galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, atlieka taršos leidimų sąlygų peržiūrą;
6. nagrinėja ir tvarko monitoringo dokumentus, organizuoja ūkio subjektų aplinkos monitoringo programų vandens taršos prevencijos srityje derinimą, rengia sprendimų dėl šių programų keitimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai šiame papunktyje nurodytus veiksmus pagal kompetenciją atlieka Departamento Taršos integruotos prevencijos ir poveikio aplinkai vertinimo skyrius;
7. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka statybos statinio projektų sprendinių tikrinimą, kai planuojamai ūkinei veiklai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atlikta atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo ar poveikio aplinkai vertinimas, vandens taršos prevencijos srityje ir teikia išvadas;

8. atlieka nuotekų dumblo naudojimo tręšimui (žemės ūkyje ar energetinėms kultūroms) planų, teritorijos rekultivavimo projektų, kai planuojama dumblą panaudoti pažeistoms teritorijoms rekultivuoti, nagrinėjimą ir derinimą;

9. pagal kompetenciją atlieka duomenų ir informacijos rinkimą, rengimą ir teikimą apie ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą vandens taršos prevencijos srityje valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei;

10. bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, keičiantis aplinkosaugine informacija vandens taršos prevencijos srityje, konsultuoja ūkio subjektus, teikia rekomendacijas ir kitą metodinę pagalbą;

11. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją ir dalyvauja rengiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms ES institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms, nacionalinėms institucijoms, vandens taršos prevencijos srityje;

12. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su valstybės politikos įgyvendinimu taršos integruotos prevencijos ir kontrolės, gamtos išteklių naudojimo, aplinkos monitoringo, poveikio aplinkai vertinimo vandens taršos prevencijos srityje, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

13. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

14. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;

15. vykdo kitus su Departamento ir Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

---