

**TARŠOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTO  
TARŠOS INTEGRUOTOS PREVENCIJOS IR POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO  
SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (TPD 1-1D)**

**Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu fizinių mokslų studijų srities (gamtos mokslų studijų kryptių grupė), arba biomedicinos mokslų studijų srities (gyvybės mokslų studijų kryptių grupė), arba technologijos mokslų studijų srities;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais taršos integruotą prevenciją ir kontrolę, su Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

1. rengia teisės aktų, reglamentuojančių taršos integruotą prevenciją ir kontrolę, projektus, pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus kitų institucijų rengiamiems teisės aktų projektams;
2. kaupia ir tvarko informacinius dokumentus apie ES geriausias prieinamas gamybos būdus (toliau – ES GPGB) ir kitas švaresnes technologijas, atlieka ES GPGB, tinkamų Lietuvos ūkiui, atranką, rengia ES GPGB informacinių dokumentų anotacijas, užtikrina anotacijų, informacijos apie ES GPGB ir kitas švaresnes technologijas suinteresuotiems asmenims pateikimą;
3. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos Tarybos darbo grupėse, Pramoninės taršos prevencijos ir kontrolės klausimais taip pat Europos Komisijos Direktyvos dėl taršos integruotos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimo komiteto susitikimuose, ES GPGB ekspertų forumo susitikimuose;
- 4.4. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką, derina jas su suinteresuotomis institucijomis, rengia ataskaitas iš Europos Sąjungos Tarybos darbo grupės ir Europos Komisijos komitetų susitikimų pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką, prireikus rengia informacinius pranešimus ir vykdo kitas funkcijas, susijusias su Lietuvos Respublikos atstovavimu Europos Sąjungoje;
5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant tarptautines sutartis, nacionalines ir tarptautines programas taršos prevencijos ir kontrolės srityse, koordinuoja jų įgyvendinimą;
6. užtikrina ataskaitų apie Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės direktyvos įgyvendinimą Lietuvoje rengimą ir teikimą Europos Komisijai;
7. nagrinėja dokumentus dėl paraiškų gauti ar pakeisti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus priėmimo, rengia TIPK leidimų išdavimo, pakeitimo ar galiojimo panaikinimo sprendimų projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, atlieka TIPK leidimų sąlygų peržiūrą;
8. vykdydamas 4.4 papunktyje apibrėžtą funkciją, nagrinėja atliekų naudojimo ir šalinimo techninius reglamentus, rengia sprendimų projektus dėl atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo planų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

9. vykdydamas 4.4 papunktyje apibrėžtą funkciją, nagrinėja ir teikia peržiūrai kitiems Agentūros struktūriniais padaliniais ūkio subjektų aplinkos monitoringo programas, rengia sprendimų projektus dėl šių programų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

10. vykdydamas 4.4 papunktyje apibrėžtą funkciją, vertina aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ataskaitas, sprendimus dėl ankstesnės aplinkos oro taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventorizacijos ataskaitos galiojimo pratęsimo, rengia sprendimų projektus reikalauja parengti naują ar papildyti galiojančią aplinkos oro taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventorizacijos ataskaitą ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

11. vykdydamas 4.4 papunktyje apibrėžtą funkciją, nagrinėja medienos kuro pelenų naudojimo planus, rengia sprendimų projektus dėl šių planų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

12. vykdydamas 4.4 papunktyje apibrėžtą funkciją, nagrinėja žemės ūkio naudmenų tręšimo biologiškai skaidžiomis atliekomis planus, rengia sprendimų projektus dėl šių planų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

13. vykdydamas 4.4 papunktyje apibrėžtą funkciją, nagrinėja nuotekų dumblo naudojimo tręšimui (žemės ūkyje ar energetinėms kultūroms) planų, teritorijos rekultivavimo projektų, kai planuojama dumblą panaudoti pažeistoms teritorijoms rekultivuoti, rengia sprendimų projektus dėl šių planų derinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

14. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

---