

Pareigų aprašymas

PLANAVIMO IR APRŪPINIMO IŠTEKLIAIS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (S1-5T)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ar ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos krypties, arba socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį strateginio planavimo arba aplinkos apsaugos ir valdymo srityje;
3. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, strateginį planavimą, viešuosius pirkimus, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, dokumentų rengimo taisykles;
4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
6. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmeniu C1 lygiu;
7. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. teikia Skyriaus patarėjui, atsakingam už Skyriaus uždavinių įgyvendinimą strateginio planavimo ir projektų valdymo srityse, pasiūlymus strateginio planavimo klausimais;
2. renka, sistemina, apibendrina ir teikia Skyriaus patarėjui, atsakingam už Skyriaus uždavinių įgyvendinimą strateginio planavimo ir projektų valdymo srityse, informaciją apie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos strateginio veiklos plano programas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo prioritetines priemones, Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos prioritetus, kuriuose Agentūra dalyvauja;
3. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, Agentūros vadovybės sprendimus viešojo administravimo, strateginio planavimo srityse;
4. rengia pagal Agentūros kompetenciją informaciją apie strateginius tikslus ir programas, vertinimo kriterijus, programų tikslus, uždavinius, priemones ir asignavimus, pareigybių skaičių, skirtą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos strateginio veiklos plano projekto rengimui;
5. pagal Skyriaus kompetenciją analizuoja ir apibendrina Agentūros administracijos padalinių parengtą ir pateiktą informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos strateginio veiklos plano programų, kuriuose Agentūra dalyvauja, parengimui, bei teikia nustatyta forma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;
6. rengia informaciją apie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos strateginio veiklos plano programų ir tarpinstitucinių veiklos planų, kuriuose Agentūra dalyvauja, įgyvendinimą;
7. rengia informaciją apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo prioritetinių priemonių, kurių įgyvendinime Agentūra dalyvauja, vykdymą;
8. pagal Skyriaus kompetenciją įvertina ir apibendrina Agentūros administracijos padalinių pateiktą informaciją apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos

įgyvendinimo prioritetinių priemonių, kurių įgyvendinime Agentūra dalyvauja, vykdymą, bei teikia nustatyta forma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;

9. rengia informaciją apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos prioritetų, kurių įgyvendinime Agentūra dalyvauja, vykdymą;

10. pagal Skyriaus kompetenciją įvertina ir apibendrina Agentūros administracijos padalinių pateiktą informaciją apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos prioritetų, kurių įgyvendinime Agentūra dalyvauja, vykdymą, bei teikia nustatyta forma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;

11. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą strateginio planavimo klausimais;

12. pagal kompetenciją dalyvauja planuojant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto arba kitų finansinių mechanizmų lėšomis vykdomus projektus;

13. pagal kompetenciją dalyvauja priimant ir įgyvendinant Agentūros sprendimus viešojo administravimo, aplinkosaugos, strateginio planavimo, projektų valdymo srityse, rengia teisės aktų, reglamentuojančių strateginį planavimą, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus kitų institucijų rengiamiems teisės aktų projektams;

14. pagal kompetenciją dalyvauja Agentūros, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei organizacijų sudarytų komisijų darbe, Europos Sąjungos komitetų ir darbo grupių veikloje;

15. pagal kompetenciją bendradarbiauja su nacionalinėmis ir užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, tarptautinėmis organizacijomis rengiant ir įgyvendinant nacionalines bei tarptautines programas ir projektus, dalyvauja tarptautinėse programose ir projektuose aplinkosaugos, strateginio planavimo srityse, kad būtų įgyvendintos programos ir projektai, pasiekti tikslai;

16. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.