

## Pareigų aprašymas

### PLANAVIMO IR APRŪPINIMO IŠTEKLIAIS SKYRIAUS PATARĖJAS (S1-2T)

#### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities biologijos ar ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį projektų valdymo srityje ir turėti patirties strateginio planavimo srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, strateginį planavimą, aplinkos apsaugą ir valdymą, ir Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas;
4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;
6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti pavaldžių valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų veiklą.

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą strateginio planavimo ir projektų valdymo srityse, paskirsto užduotis pavaldiems Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, ir kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;
2. atsako už jam pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
3. atsiskaito Skyriaus vedėjui už Skyriaus veiklą strateginio planavimo ir projektų valdymo srityse;
4. teikia Skyriaus vedėjui, Agentūros direktoriui pasiūlymus strateginio planavimo ir projektų valdymo klausimais, taip pat pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų keitimo, jam pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;
5. vizuoja pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems pavaldiems Skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su Skyriaus kompetencija strateginio planavimo ir projektų valdymo srityse;
6. pagal kompetenciją dalyvauja ir atstovauja Agentūrai pasitarimuose, konferencijose, seminaruose ir darbo grupėse Skyriaus kompetencijos klausimais;
7. teisės aktų nustatyta tvarka vertina jam pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, darbuotojų darbinę veiklą;
8. dalyvauja priimant ir įgyvendinant Agentūros sprendimus strateginio planavimo, projektų valdymo srityse, rengia teisės aktų, reglamentuojančių strateginį planavimą, projektų valdymą, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus kitų institucijų rengiamiems teisės aktų projektams;
9. pagal kompetenciją organizuoja strateginio planavimo proceso įgyvendinimo pagal Agentūros kompetenciją eigą;

10. pagal kompetenciją organizuoja Agentūros dalyvavimą Aplinkos apsaugos rėmimo ir Valstybės investicijų programose;

11. pagal kompetenciją organizuoja Agentūros vykdomų projektų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, įgyvendinimo proceso koordinavimą ir kontrolę;

12. teikia informaciją Skyriaus vedėjui apie strateginio planavimo proceso įgyvendinimo, dalyvavimo Aplinkos apsaugos rėmimo ir Valstybės investicijų programose, Agentūros vykdomų projektų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinės ar kitų finansinių mechanizmų paramos lėšomis, eigą ir sėkmingumą;

13. nustatytą tvarka bendradarbiauja su nacionalinėmis ir užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, tarptautinėmis organizacijomis rengiant ir įgyvendinant nacionalines bei tarptautines programas ir projektus, dalyvauja tarptautinėse programose ir projektuose aplinkosaugos, strateginio planavimo ir projektų valdymo srityse, kad būtų įgyvendintos programos ir projektai, pasiekti tikslai;

14. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.