

Pareigų aprašymas

ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (57-9T)

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą technologijos mokslų studijų srities bendrosios inžinerijos krypties, arba fizinių mokslų studijų srities matematikos, ar fizikos, ar informatikos krypties, arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, aplinkos apsaugą, gaminių tiekimo rinkai, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, su Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo rekomendacijas;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių gaminių tiekimo rinkai, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, apskaitos duomenų surinkimą, kaupimą ir teikimą, projektus;
2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:
 - 2.1. priima ūkio subjektų Atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 2.2. priima ūkio subjektų Atliekų tvarkymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 2.3. priima ūkio subjektų vidaus rinkai tiekiamų tuščių pakuočių apskaitos ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis;
 - 2.4. tvarko savivaldybių ir Regionų plėtros tarybų teikiamą informaciją apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užduočių vykdymą atliekų tvarkymo srityje, tvarko šių ataskaitų duomenis;
 - 2.5. tvarko duomenis apie sąvartynus, kurių reikia ataskaitoms Europos Komisijai parengti, įgyvendinant Tarybos direktyvą 1999/31/EB dėl atliekų sąvartynų (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 4 tomas, p. 228) (su paskutiniu Tarybos direktyvos 2011/97/ES kuria iš dalies keičiama direktyva 1999/31/EB įtraukiant specifinius atliekomis laikomo metalinio gyvsidabrio saugojimo kriterijus pakeitimu);
 - 2.6. nagrinėja, tvarko dokumentus ir registruoja, keičia registracijos duomenis, išregistruoja Gamintojų ir importuotojų sąvade (toliau – sąvadas) gamintojus, importuotojus, užsienio valstybių asmenis ir užsienio valstybių asmenų įgaliotuosius atstovus, atsakingus už Atliekų tvarkymo įstatyme nustatytų pareigų vykdymą, Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekiančius alyvas, transporto priemones, elektros ir elektroninę įrangą, baterijas ar akumuliatorius ir kitus apmokestinamuosius gaminius ir (ar) gaminiams pripildytas pakuotes, keičia sąvado duomenis, nutraukia registraciją sąvade ar išregistruoja iš sąvado, viešai skelbia sąvado duomenis ir teikia informaciją šių duomenų pagrindu;

3. atlieka atliekų susidarymo statistinį tyrimą;
4. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl skyriuje tvarkomų duomenų bazių ir (ar) valstybės informacinių sistemų ar registrų funkcionalumo, pertvarkymo, tobulinimo bei integravimo su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir (ar) registrais;
5. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia Europos Komisijai:
 - 5.1. ataskaitą ir informaciją apie Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2150/2002/EB dėl atliekų statistikos įgyvendinimą (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 5.2. ataskaitą apie Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/98/EB dėl atliekų 11 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų įgyvendinimą (komunalinių atliekų srautų dalis);
 - 5.3. komunalinių atliekų struktūrinius rodiklius;
6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia šalies institucijoms:
 - 6.1. Aplinkos ministerijai darnaus vystymosi rodiklių, nustatytų Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“, duomenis;
 - 6.2. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui informaciją, reikalingą parengti ataskaitą apie Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 1999/31/EB dėl atliekų sąvartynų įgyvendinimą;
 - 6.3. Lietuvos statistikos departamentui statistinius duomenis, nurodytus Oficialiosios statistikos metinėje darbų programoje, apie atliekų susidarymą ir tvarkymą (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis);
7. apdoroja, apibendrina, analizuoja, rengia ir teikia statistinius duomenis apie atliekų susidarymą, tvarkymą (komunalinių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų srautų dalis) ir (ar) kitas šio skyriaus kompetencijai priskirtas sritis, skelbia ir teikia statistinę informaciją visuomenei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, mokslui ir mokslui, tarptautinėms organizacijoms pagal tarptautinius susitarimus;
8. pagal kompetenciją nustatyta tvarka dalyvauja nacionalinių ir tarptautinių programų bei projektų vykdyme, kad būtų įgyvendintos programos ir projektai, pasiekti tikslai;
9. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.