

TEISĖS SKYRIAUS VYRIAUSIOSIOS SPECIALISTĖS  
JURGITOS MAKŪNAITĖS

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Parengti ir su Teisės skyriaus vedėju suderinti Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus įsakymo projektą dėl tipinių duomenų teikimo sutarčių patvirtinimo.
2. Atlikti antikorporcinį Taršos integruotos prevencijos kontrolės 2 priedo leidimų keitimo tvarkos aprašo, patvirtinto Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2018-06-29 įsakymu Nr. AV-190 „, Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų, išduotų pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 80 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“, vertinimą.
3. Parengti Europos Teisingumo Teismo sprendimų atliekų tvarkymo, tarpvalstybinių atliekų vežimų srityje, poveikio aplinkai vertinimo procedūrų atlikimo dėl planuojamų atliekų tvarkymo veiklų srityje suvestinę ir organizuoti jos pristatymą Aplinkos apsaugos agentūros administracijos padaliniam.
4. Surinkti iš Aplinkos apsaugos agentūros administracijos padalinių pagrindimus dėl valstybės rinkliavų dydžių apskaičiavimo galimiems siūlymams/teisėkūros iniciatyvoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimui.
5. Parengti 20 procentų procesinių dokumentų anksčiau nustatyto termino nuo visų paskirtų parengti procesinių dokumentų (atsiliepimų, ieškinių, skundų).