

Pareigų aprašymas

APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO ŠIAURĖS LIETUVOS APLINKOS TYRIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (ATS 4-3T)

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities, arba technologijos mokslų studijų srities, arba biomedicinos mokslų studijų srities;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, aplinkos monitoringą, aplinkos elementų (oras, vanduo, dirvožemis) matavimų ir tyrimų metodus, matavimų ir tyrimų, atliekamų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais tvarką, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusi su Agentūros nuostatais;
3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. ima mėginius ir vykdo ūkinės veiklos subjektų stacionarių taršos šaltinių išmetamų teršalų tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais;
2. pagal kompetenciją operatyviai ima mėginius, matuoja ir tiria aplinkos elementų (oro) užterštumą ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarių metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais;
3. užtikrina mėginių ėmimo, atliekamų matavimų/tyrimų kokybę, palaiko kokybės vadybos sistemą skyriuje, pagal kompetenciją rengia kokybės vadybos sistemos dokumentus, kad būtų užtikrinta standarto LST EN ISO/IEC 17025 atitiktis;
4. tikrina laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose matavimų ir tyrimų kokybę, duomenų patikimumą ir normatyvinių dokumentų reikalavimų laikymąsi;
5. teikia paimtų mėginių ir atliktų matavimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“);
6. pagal kompetenciją sprendžia emisijų į aplinkos orą matavimų ir tyrimų klausimus;
7. vykdo Panevėžio miesto oro kokybės matavimo stoties priežiūrą, atlieka pirminį matavimų duomenų vertinimą;
8. atlieka kokybės vadybos sistemos vidaus auditus Departamente;
9. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.