

Pareigų aprašymas

APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO PIETŲ LIETUVOS APLINKOS TYRIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (ATS 1-5T)

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities, arba technologijos mokslų studijų srities, arba biomedicinos mokslų studijų srities;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, aplinkos monitoringą, aplinkos elementų (oras, vanduo, dirvožemis) matavimų ir tyrimų metodus, matavimų ir tyrimų, atliekamų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais tvarką, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusi su Agentūros nuostatais;
3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. atlieka valstybinio aplinkos monitoringo, aplinkos elementų ir išleidžiamų/išmetamų teršalų tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais;
2. dalyvauja tarptautiniuose palyginamuosiuose tyrimuose, plėtoja ir palaiko kokybės valdymo sistemą skyriuje, pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, instrukcijas, matavimo neapibrėžties įvertinimo procedūras ir kitus kokybės sistemos dokumentus, kad būtų užtikrinta standarto LST EN ISO/IEC 17025 atitiktis;
3. atlieka kokybės sistemos vidaus auditus Aplinkos tyrimų departamente;
4. užtikrina metodus aprašančių dokumentų naujų leidimų arba juos pakeičiančių tapačių dokumentų taikymą skyriuje;
- 5 pagal kompetenciją tiria aplinkos elementų (oro, vandens) užterštumą Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarijų metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais;
6. nustatyta tvarka priima mėginius skyriuje;
7. įsisavina naujus tyrimų metodus;
8. teikia reikiamas ataskaitas, pasiūlymus veiklos gerinimui;
9. nustatyta tvarka teikia atliktų tyrimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“);
10. tikrina laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir tyrimus, matavimų ir tyrimų duomenų patikimumą, normatyvinių dokumentų reikalavimų laikymąsi, įdiegtą kokybės sistemą;
11. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai.