

## **VANDENŲ BŪKLĖS VERTINIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (69-4T)**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities chemijos, arba biochemijos, arba geografijos, arba geologijos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos arba ekologijos ir aplinkotyros krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vandens apsaugą, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais vandens apsaugą ir valdymą, Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
4. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu ir ArcGIS;
6. gebėti planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

1. tinkamai ir laiku atlieka darbo planuose numatytas ir Skyriaus vedėjo arba Skyriaus vedėjo pavaduotojo duotas užduotis ir pavedimus;
2. dalyvauja rengiant upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių valstybinio monitoringo metinius planus dėl fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų monitoringo;
3. renka ir tvarko upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių valstybinio monitoringo fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklių duomenis;
4. vertina upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklių valstybinio monitoringo rezultatus;
5. pagal kompetenciją tvarko ir vysto informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruotos kompiuterinės sistema“ Valstybinio vandens monitoringo posistemės dalį dėl upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklių duomenų ir Vandenių būklės vertinimo posistemės dalį dėl upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių ekologinės būklės ir ekologinio potencialo vertinimo pagal fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklius;
6. vertina upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių ekologinę būklę ir ekologinį potencialą pagal fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklius;
7. rengia ir teikia Agentūros Hidrografinio tinklo skyriui Europos Komisijai teikiamų ataskaitų apie atnaujintus upių baseinų valdymo planus dalis dėl upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių ekologinės būklės vertinimo pagal fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklius;
8. rengia ir teikia Europos aplinkos agentūros Europos vandens informacinei sistemai ataskaitas apie upių, ežerų ir tvenkinių vandens kokybę (fizikinių-cheminių elementų rodiklių duomenys);
9. rengia ir teikia Agentūros Hidrografinio tinklo skyriui ataskaitas apie vandens taršą iš žemės ūkio šaltinių dalį dėl upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių monitoringo ir vandens kokybės;
10. pagal kompetenciją rengia ir teikia Lietuvos statistikos departamentui statistinę informaciją apie darnaus vystymosi rodiklius;
11. rengia duomenis ir informaciją apie upių ir ežerų kategorijos vandens telkinių monitoringą, ekologinės būklės vertinimą pagal fizikinių-cheminių ir hidromorfologinių elementų rodiklius kaimyninių šalių (Latvijos, Lenkijos, Baltarusijos, Rusijos Federacijos Kaliningrado srities) atsakingoms institucijoms pagal tarpžinybinius susitarimus ir vertina jų pateiktus atitinkamus duomenis;
12. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją Europos Sąjungos institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms, nacionalinėms institucijoms, įstaigoms ar

organizacijoms, visuomenei, nacionaliniams leidiniams apie aplinkos būklę, Agentūros interneto svetainei;

13. pagal kompetenciją nustatytą tvarką nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų pranešimus ir prašymus;

14. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai nacionalinių darbo grupių ir komisijų veikloje;

15. pagal kompetenciją teikia tarnybinę pagalbą kitiems Agentūros administracijos padaliniais;

16. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.

---