

KLIMATO KAITOS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (66-5T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities chemijos ar geografijos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srities ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba technologijos mokslų studijų srities aplinkos inžinerijos ar chemijos inžinerijos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;
3. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, klimato kaitą, aplinkos oro apsaugą, žinoti Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos ir Kioto protokolo sprendimus, Europos Sąjungos teisės aktus, susijusius su išmetamų ŠESD kiekiu apskaita, gerai išmanyti Tarpvvyriausybės klimato kaitos komisijos ŠESD kiekio apskaitos metodiką ir gaires, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles ir Agentūros nuostatus;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Skyriaus vedėjo duotas ir darbo planuose numatytas užduotis bei pavedimus, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
2. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius išmetamų į atmosferą ŠESD kiekio apskaitą ir ataskaitas;
3. renka informaciją ir duomenis, analizuoja juos, atlieka ŠESD išmetimų skaičiavimus, įveda į CRF (bendra duomenų atsiskaitymo programa internete) ir atlieka susidarančių ŠESD kiekio vertinimą, parengia tekstinę ir grafinę pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriaus dalį nacionalinei ŠESD apskaitos ataskaitai;
4. nustatyta tvarka atlieka duomenų, skaičiavimų ir informacijos kokybės kontrolę, apibendrina pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriuje išmetamų ŠESD kiekio skaičiavimų ir aprašomąsias dalis, tikrina duomenis CRF formate (bendroji duomenų atsiskaitymo programos forma internete) ir pildo kokybės kontrolės protokolus;
5. renka ir apibendrina duomenis ir informaciją apie planuojamus ūkinės veiklos pokyčius pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriuje;
6. atlieka apibendrintą nacionalinių ŠESD duomenų statistinę analizę ir vertinimą ir rengia išvadas apie prognozuojamą ŠESD kiekį pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriuje;
7. pagal kompetenciją nustatyta tvarka rengia pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriaus ŠESD kiekio prognozių tekstinę ir grafinę ataskaitos dalį;
8. pagal kompetenciją nustatyta tvarka (kas dvejus metus) rengia dvimetės nacionalinės ŠESD apskaitos ataskaitos dalį, susijusią su pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriumi;
9. pagal kompetenciją nustatyta tvarka (kas ketverius metus) apibendrina išmetamų ŠESD kiekio duomenis, parengia pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriaus duomenis ir informaciją reikalingą rengiant Nacionalinį pranešimą apie klimato kaitą;
10. rengia atsakymus į Europos Komisijos ir JTBKKK sekretoriato ekspertų vykdomos metinės nacionalinės išmetamų ŠESD apskaitos ir prognozių ataskaitų, Nacionalinio pranešimo ir dvimetės ataskaitos peržiūros metu pateiktus klausimus ir pastabas, susijusius su pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriumi;
11. nustatyta tvarka archyvuoja nacionalinei ŠESD apskaitos ataskaitai parengti reikalingus dokumentus, informaciją ir jos šaltinius, apskaičiuotus rodiklius, pirminius duomenis, skaičiavimų bylas, ataskaitų projektus, kasmetinių peržiūrų medžiagą, susijusią su pramonės ir pramonės produktų naudojimo sektoriumi;

12. dalyvauja tarptautinėse programose ir projektuose, susijusiuose su ŠESD apskaita, prognozėmis ir ataskaitų rengimu;

13. rengia informacinius leidinius, skirtus valstybės institucijoms, visuomenei ir kitoms suinteresuotoms šalims apie išmetamų į atmosferą ŠESD kieki;

14. pagal kompetenciją teikia konsultacijas suinteresuotiems asmenims ir institucijoms ŠESD apskaitos duomenų surinkimo ir vertinimo klausimais, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;

15. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
