

ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (57-16T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srityje, arba socialinių mokslų studijų srityje, arba biomedicinos mokslų studijų srityje, arba technologijos mokslų studijų srityje;
2. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, atliekų tvarkymą, su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, žinoti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;
3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tvarko Atliekų tvarkytojų valstybės registro duomenis, susijusius su Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašu (toliau – Sąrašas);
 2. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl atliekų tvarkytojų įrašymo į Sąrašą, atliekų tvarkytojų, esančių Sąraše, duomenų patikslinimo, įspėjimų apie galimą išbraukimą iš Sąrašo, išbraukimo iš Sąrašo projektus;
 3. 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) nustatyta tvarka užtikrindamas kompetentingos siunčiančiosios, paskirties, tranzito ir korespondento institucijos funkcijas nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl tarptautinio atliekų vežimo leidimų ir (ar) kitų dokumentų išdavimo, koregavimo ir panaikinimo;
 4. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;
 5. pagal kompetenciją dalyvauja pasitarimuose, įvairių darbo grupių, komisijų darbe;
 6. analizuoja, apibendrina Europos Sąjungos valstybių narių praktiką ūkinės veiklos aplinkosauginiame reguliavime atliekų tvarkymo srityje, teikia paaiškinimus ir pasiūlymus;
 7. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
-