

ATLIEKŲ LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (57-10T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba fizinių mokslų studijų srities matematikos ar fizikos, ar chemijos, ar informatikos krypties, arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį atliekų apskaitos srityje;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, aplinkos apsaugą, gaminių tiekimo rinkai, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, su Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo rekomendacijas;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office ar panašiu programiniu paketu;
6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kausti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Skyriaus vedėjo duotas ir darbo planuose numatytas užduotis bei pavedimus, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
2. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių gaminių tiekimo rinkai, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, apskaitos duomenų surinkimą, kaupimą ir teikimą, projektus;
3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:
 - 3.1. priima ūkio subjektų Atlieku susidarymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 3.2. priima ūkio subjektų Atlieku tvarkymo apskaitos metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis);
 - 3.3. tvarko ūkio subjektų inventorizacijos ataskaitas apie įrangą, turinčią PCB;
 - 3.4. priima ir tvarko ūkio subjektų teikiamą informaciją apie eksploatuoti netinkamų priemonių atliekų susidarymą ir tvarkymą;
 - 3.5. priima ūkio subjektų Gaminių tiekimo rinkai apskaitos ir atliekų tvarkymo metines ataskaitas, tvarko šių ataskaitų duomenis (alyvos ir autotransporto priemonių gaminių dalis);
 - 3.6. nagrinėja, tvarko dokumentus ir registruoja, keičia registracijos duomenis, išregistruoja Gamintojų ir importuotojų sąvade (toliau – sąvadas) gamintojus, importuotojus, užsienio valstybių asmenis ir užsienio valstybių asmenų įgaliotuosius atstovus, atsakingus už Atlieku tvarkymo įstatyme nustatytų pareigų vykdymą, Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekiančius alyvas, transporto priemones, elektros ir elektroninę įrangą, baterijas ar akumulatorius ir kitus apmokestinamuosius gaminius ir (ar) gaminiais papildytas pakuotes, keičia sąvado duomenis, nutraukia registraciją sąvade ar išregistruoja iš sąvado, viešai skelbia sąvado duomenis ir teikia informaciją šių duomenų pagrindu;
4. atlieka atliekų susidarymo statistinį tyrimą;
5. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl skyriuje tvarkomų duomenų bazių ir (ar) valstybės informacinių sistemų ar registrų funkcionalumo, pertvarkymo, tobulinimo bei integravimo su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir (ar) registrais;
6. registruoja informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“) atliekų apskaitos posistemės vartotojus ir vykdo kitas, su šia funkcija susijusias veiklas;
7. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia Europos Komisijai:
 - 7.1. ataskaitą ir informaciją apie Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2150/2002/EB dėl atliekų statistikos įgyvendinimo (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis);

7.2. ataskaitas pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/53/EB dėl eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 5 tomas, p. 224);

7.3. duomenis, reikalingus parengti ataskaitas pagal 2006 m. sausio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 166/2006 dėl Europos išleidžiamų ir perduodamų teršalų registro sukūrimo ir iš dalies keičiančio Tarybos direktyvas 91/689/EEB ir 96/61/EB (OL 2006 L 33, p. 1) 7 ir 16 straipsnius (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis);

8. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia šalies institucijoms:

8.1. Aplinkos ministerijai darnaus vystymosi rodiklių, nustatytų Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“, duomenis;

8.2. Aplinkos ministerijos Atliekų departamentui informaciją, reikalingą parengti pranešimus apie pavojingų ir kitokių atliekų tarpvalstybinį pervežimą Šalių Konferencijai, įsteigta pagal Bazelio konvenciją dėl pavojingų atliekų tarpvalstybinių pervežimų bei jų tvarkymo kontrolės, ir ataskaitas dėl 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) įgyvendinimo (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis);

8.3. Lietuvos statistikos departamentui statistinius duomenis, nurodytus Oficialiosios statistikos metinėje darbų programoje, apie atliekų susidarymą ir tvarkymą (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis);

9. apdoroja, apibendrina, analizuoja, rengia ir teikia statistinius duomenis apie atliekų susidarymą, tvarkymą (eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, alyvos ir kitų atliekų srautų dalis) ir (ar) kitas šio skyriaus kompetencijai priskirtas sritis, skelbia ir teikia statistinę informaciją visuomenei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms mokslo įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms pagal tarptautinius susitarimus;

10. pagal kompetenciją nustatyta tvarka dalyvauja nacionalinių ir tarptautinių programų bei projektų vykdyme, kad būtų įgyvendintos programos ir projektai, pasiekti tikslai;

11. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
